

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

**Montaż wewnętrznej instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z dostawą, demontażem
i montażem wodomierzy w budynku przy ul. Zamenhofa 13 w Gdyni – II postępowanie**

(Numer postępowania ZBILK.IZ.KP.241.P.18.2018)

o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM



Dyrektor
Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych
w Gdyni

Izabela Erecińska

Gdynia, rok 2018

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa**,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zblink.gdynia.pl**,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zawarciem i wykonywaniem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych* (zwanej dalej „ustawa Pzp”) lub na podstawie *ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej*,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni

ul. Warszawska 67 A

81-309 Gdynia

fax. 58 620 72 43

www.zbilk.gdynia.pl

REGON: 191675557

Jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdynia, NIP: 5862312326

Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.zbilk.gdynia.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej.

Godziny urzędowania: poniedziałek – wtorek, czwartek – piątek: w godz. 7:00 – 15:00, środa: 9:00 – 17:00.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”, rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tejże ustawy oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Montaż wewnętrznej instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z dostawą, demontażem i montażem wodomierzy w budynku przy ul. Zamenhofa 13 w Gdyni.
2. Zamawiający:
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy,
 - w ramach niniejszego postępowania nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy Pzp,
 - nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 2 pkt 2a ustawy Pzp,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

- nie zamierza skorzystać z uprawnienia przysługującego zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

3. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na niniejszą specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

4. Zastosowanie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

1) zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zatrudnienia przez wykonawcę (a także podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666), osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższy wymóg dotyczy wszystkich osób, które wykonywać będą w ramach realizacji przedmiotu zamówienia czynności związane z wykonywaniem robót budowlanych oraz innych prac fizycznych (rozumianych jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami), tj. czynności związane z demontażem i montażem wodomierzy,

2) wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczą wymogu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osób do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, które nie będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia. Okres zatrudnienia winien obejmować cały okres realizacji zamówienia,

3) zamawiający wymaga, aby w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca przedłożył zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w ust. 4 pkt 1,

4) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli zatrudnienia przez wykonawcę osób na umowę o pracę oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ,

5) zamawiający zastrzega również, że w przypadku wątpliwości z zakresie spełnienia wymogu, zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia może zwrócić się do właściwego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Pracy z prośbą o podjęcie czynności wyjaśniających.

5. Podwykonawcy:

1) zamawiający informuje, iż nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia – w myśl art. 36a ust. 2 ustawy Pzp,

2) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu należytego wykonania tego zamówienia,

3) zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe powinno zostać dokonane poprzez oświadczenie wykonawcy, złożone w wyznaczonym miejscu na druku formularza oferty,

4) zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia,

5) w przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za jego działania lub zaniechania,

6) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

7) w przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed zamawiającym za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy.

6. Umowa o podwykonawstwo.

1) przez pojęcie umowy o podwykonawstwo rozumieć należy umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (zgodnie z art. 2 pkt 9b ustawy Pzp). W przypadku projektów umów oraz umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym, projekty te oraz umowy należy przedkładać zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski,

2) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest montaż wewnętrznej instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z demontażem i montażem wodomierzy z odczytem radiowym w budynku przy ul. Zamenhofs 13 w Gdyni.

Budynek zlokalizowany przy ul. Zamenhofs 13 w Gdyni jest istniejącym budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym, w którym znajduje się 85 lokali mieszkalnych oraz 1 pomieszczenie gospodarcze.

W zakres prac objętych przedmiotem zamówienia wchodzi:

1. Budowa wewnętrznej instalacji ciepłej wody użytkowej w lokalach mieszkalnych zgodnie z Projektem budowlanym stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącą załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Dostawa i montaż indywidualnych wodomierzy z odczytem radiowym wraz z opomiarowaniem wody zimnej i ciepłej w podanej niżej ilości oraz demontaż istniejących wodomierzy mieszkaniowych:

- 86 kpl. wodomierzy wody ciepłej – jako montaż pierwotny,
- 86 kpl. wodomierzy wody zimnej, przy czym 16 kpl. wodomierzy jako montaż pierwotny, natomiast w przypadku 70 kpl. demontaż istniejących wodomierzy i montaż nowych wodomierzy.

Wodomierze rejestrujące pobór wody ciepłej usytuowane mają być w istniejących, zamontowanych na klatce schodowej szafkach.

Wodomierze wody zimnej usytuowane mają być w lokalach.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności związanych z wprowadzeniem danych zamontowanych wodomierzy do systemu zdalnego odczytu, który zapewnia wykonawca. Czynności te muszą być potwierdzone spisaniem stosownego protokołu między wykonawcą a zamawiającym.

Specyfikacja dostarczanych urządzeń dostarczonych urządzeń:**1) WODOMIERZE WODY CIEPŁEJ I ZIMNEJ:**

- fabrycznie nowe wodomierze z cechą legalizacyjną z roku wbudowania posiadające Europejskie Świadectwo Zatwierdzenia Typu lub Deklarację Zgodności CE z dyrektywą MID oraz atestem higienicznym PZH,
- jednostrumieniowe, suchobieżne, skrzydełkowe z modułem radiowym DN15,
- ciągły strumień objętości $Q_3 = 1,6 \text{ m}^3/\text{h}$,
- parametry metrologiczne wg. MID: R80 przy montażu w poziomie,
- zabezpieczone przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego,
- wszystkie dostarczone wodomierze muszą być wyprodukowane przez jednego producenta.

2) MODUŁY RADIOWE:

- fabrycznie nowe, posiadające dokumenty potwierdzające możliwość stosowania ich na terenie RP,
- okres pracy baterii minimum 5 lat (jeden okres legalizacyjny),
- możliwość rozbudowy oferowanego systemu radiowego,
- wszystkie dostarczone moduły radiowe muszą być dostarczone przez jednego producenta.

Zasady wykonania prac związanych z:

a) montażem wodomierzy:

- powiadomienie mieszkańców z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 7 dni) poprzez wywieszenie pisemnej informacji o terminie prac oraz o podmiocie wykonującym roboty wraz ze wskazaniem numeru telefonu kontaktowego do wykonawcy,
- przygotowanie miejsca pod montaż,

- przed wodomierzem zastosować odcinek prosty długości min. 75 mm,
- montaż wodomierzy należy wykonać na sztywnym podejściu w miejscu dostępnym do kontrolnego odczytu,
- za wodomierzem zastosować odcinek prosty min. 45 mm,
- za wodomierzem wody ciepłej i zimnej należy zamontować zawór zwrotny typu "YORK",
- wykonanie prób szczelności w miejscu wymiany,
- sprawdzenie, czy wodomierz nalicza zużycie wody po odkręceniu punktów poboru wody,
- zaplombowanie wodomierza,
- naprawa uszkodzeń po montażu (ewentualne prace poinstalacyjne),
- spisanie protokołu zawierającego numer i stan zainstalowanego wodomierza, numer plomby, datę i miejsce wykonanych robót, potwierdzenie odczytanego stanu podpisem lokatora lub adnotację instalatora w przypadku odmowy podpisu przez lokatora,

b) wymianą wodomierzy:

- powiadomienie mieszkańców z odpowiednim wyprzedzeniem (min. 7 dni) poprzez wywieszenie pisemnej informacji o terminie prac oraz podmiocie wykonującym roboty wraz ze wskazaniem numeru telefonu kontaktowego do wykonawcy,
- demontaż starego wodomierza,
- oczyszczenie połączeń gwintowych,
- przygotowanie miejsca pod montaż,
- przed wodomierzem należy zastosować odcinek prosty o długości min. 75mm
- montaż wodomierzy należy wykonać na sztywnym podejściu w miejscu dostępnym do kontrolnego odczytu,
- za wodomierzem należy zastosować odcinek prosty min. 45mm,
- za wodomierzem wody ciepłej i zimnej należy zastosować zawór zwrotny typu „YORK”,
- wykonanie prób szczelności w miejscu montażu,
- sprawdzenie czy wodomierz nalicza zużycie wody po odkręceniu punktów poboru wody,
- zaplombowanie wodomierza,
- naprawa uszkodzeń po montażu (ewentualne prace poinstalacyjne),
- materiał z demontażu należy protokolarnie przekazać użytkownikowi lokalu.
- spisanie protokołu zawierającego numer i stan wodomierza zamontowanego wraz z numerem plomby oraz w przypadku wodomierza zdemontowanego jego numer, stan, datę i miejsce wykonanych prac, potwierdzenie odczytanego stanu podpisem lokatora lub adnotację instalatora w przypadku odmowy podpisu przez lokatora.

Gwarancja i serwis:

Wykonawca udzieli 60 miesięcznej gwarancji na dostarczone wodomierze wraz z modułami radiowymi. W okresie gwarancji wykonawca zobowiązuje się do wymiany wodomierzy i modułów radiowych na wolne od wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z zamawiającym, nie później jednak niż

w ciągu 7 dni kalendarzowych liczonych od chwili stwierdzenia i zgłoszenia wady. W przypadku ujawnienia wad urządzeń przy odbiorze wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar wolny od wad w ciągu 7 dni od daty ujawnienia wady. Wykonawca zapewnia świadczenie serwisu pogwarancyjnego na dostarczone urządzenia.

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane, zgodnie ze złożoną ofertą jednak na okres nie krótszy niż 36 miesięcy oraz maksymalnie na 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego całości robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony zamawiającego, a w przypadku odbioru warunkowego licząc od odbioru przez zamawiającego usunięcia wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w terminie ustalonym przez strony uwzględniającym specyfikę usterki i technologię naprawy, a w braku porozumienia stron w tym zakresie w terminie 7 dni od zgłoszenia. W przypadku uchylecia się wykonawcy od usunięcia wad(y) zamawiający uprawniony będzie do zlecenia osobie trzeciej zastępczego usunięcia usterek lub wad na ryzyko i koszt wykonawcy.

Zamawiający zrównuje okres rękojmi z okresem gwarancji wskazanym przez wykonawcę w złożonej ofercie.

3. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca:

- 1) zapewnił prowadzenie robót budowlanych oraz montażu wodomierzy w sposób niezakłócający porządku, zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przy zachowaniu przepisów BHP i p.poż., przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót u zamawiającego,
- 2) zorganizował prace wynikające z przedmiotu zamówienia w sposób nieutrudniający korzystania z istniejącej infrastruktury i mediów, w tym wszelkich podjazdów, uliczek oraz obiektów handlowych, usługowych czy wszelkich instytucji i podmiotów funkcjonujących w sąsiedztwie lub poblizu prowadzonych robót budowlanych,
- 3) zapewnił niezbędne pozwolenia i dopełnił procedur w przypadku konieczności wjazdu lub pozostawienia pojazdów ciężarowych w strefach ruchu,
- 4) zapewnił we własnym zakresie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadające aktualne certyfikaty i atesty pozwalające na ich stosowanie. Transport materiałów na placu budowy (miejsce wykonania zamówienia) oraz dostarczenie, eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają wykonawcę,
- 5) natychmiastowo zawiadomił zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji,
- 6) utrzymywał w czystości klatki schodowe, schody i korytarze w budynku w którym realizowane są roboty budowlane,
- 7) niezwłocznie naprawił ewentualne uszkodzenia na własny koszt,
- 8) odpowiadał za prawidłową, zgodną z przepisami utylizację wszelkich odpadów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca dokona utylizacji tychże odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami poza terenem realizacji przedmiotu umowy, na swój własny koszt.

Wykonawca na każde żądanie zamawiającego ma obowiązek dostarczania zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłową gospodarkę odpadami powstałymi w trakcie wykonywanych robót, w tym także odpadami budowlanymi oraz bytowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

9) zawiadomił zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu,

10) przerwał roboty na żądanie zamawiającego oraz zabezpieczył wykonanie robót przed ich zniszczeniem,

11) wykonał i przekazał zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,

12) zgłosił przedmiot umowy do odbioru, uczestniczył w czynnościach odbioru i zapewnił usunięcie stwierdzonych wad,

13) zrealizował przedmiot umowy z poszanowaniem zasad obowiązujących w budynkach mieszkalnych, dotyczących przede wszystkim niezakłócania ciszy nocnej oraz przestrzegania porządku.

4. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz szkód i strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji usługi objętej umową, jeżeli do ich powstania przyczynili się pracownicy wykonawcy. Wykonawca winien przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym prace należące do przedmiotu zamówienia. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pojazdu/sprzętu i pracowników wykonawcy oraz osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaną usługą z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż wartość brutto umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, na okres trwania umowy.

5. Zamawiający zastrzega możliwość żądania od wykonawcy przekazania zamawiającemu, przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów, dokumentów potwierdzających, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty te będą przedstawione w języku polskim.

6. Wykonawca obowiązany będzie w trakcie realizacji umowy umożliwić dostęp do obiektu oraz realizację robót budowlanych, prac wyposażeniowych lub innych prac innym podmiotom wskazanym przez zamawiającego.

7. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji budowy oraz zaplecza budowy, jak również zasileń tymczasowych i urządzeń pomiarowych obciążają wykonawcę.

8. Wykonawca obowiązany będzie do doprowadzenia do stanu nie gorszego niż przed przejęciem terenu i obiektów tymczasowo przez siebie użytkowanych oraz do usunięcia spowodowanych przez swoje działania szkód i zniszczeń w infrastrukturze i majątku zamawiającego lub osób trzecich.

9. Teren budowy pozostaje w gestii i odpowiedzialności wykonawcy do czasu zwrotu go zamawiającemu, co powinno nastąpić nie później, niż w dniu podpisania przez zamawiającego protokołu końcowego robót.

10. Jeżeli w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia bądź w SIWZ pojawią się wskazania dla niektórych technologii, materiałów lub urządzeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zapisy te rozumieć należy jako uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i zamawiający nie ma możliwości stworzyć opisu przedmiotu zamówienia poprzez inne dostatecznie dokładne i precyzyjne określenia. W takich przypadkach zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji. Powyższe oznacza, iż zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń lub technologii równoważnych o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej równych lub lepszych od tych, które zostały wskazane w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu. Zastosowanie rozwiązania równoważne winny zapewniać uzyskanie takie samego celu, jak w przypadku rozwiązań wskazanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi wyraźnie wskazać w ofercie rozwiązanie równoważne poprzez wpisanie odpowiednich informacji. Brak informacji, w zakresie zastosowanych rozwiązań równoważnych zostanie uznany za zamiar wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

11. Gdziekolwiek w dokumentacji przetargowej powołane są konkretne normy i przepisy, które mają spełniać materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane roboty, obowiązywać będą postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w SIWZ nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Nadzór Inwestorski. Różnice między powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez wykonawcę i przedłożone nadzorowi inwestorskiemu do zatwierdzenia.

12. W celu wypełnienia swoich zobowiązań, wykonawca winien zapewnić doświadczonych oraz wykwalifikowanych osób, co będzie warunkowało prawidłową realizację przedmiotowego zamówienia.

13. Wizja lokalna

Zamawiający umożliwi zainteresowanym wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji robót budowlanych, w celu rozeznania wszelkich uwarunkowań w ramach wykonania przedmiotu zamówienia. W sprawie przeprowadzenia wizji, o której mowa w zdaniu powyżej, należy skontaktować się z pracownikiem zamawiającego – Krystyną Kryspin

(krystyna.krystin@zbiilk.gdynia.pl). Zgłoszenie przeprowadzenia wizji lokalnej musi nastąpić z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.

14. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień – CPV):

- 1) 45000000-7 Roboty budowlane
- 2) 45133220-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
- 4) 51210000-7 Usługi instalowania urządzeń pomiarowych
- 5) 38421100-3 Wodomierze

ROZDZIAŁ V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do:

- 1) budowa wewnętrznej instalacji ciepłej wody użytkowej w lokalach mieszkalnych zgodnie z projektem wewnętrznej instalacji ciepłej wody użytkowej – **maksymalnie w ciągu 40 dni od dnia podpisania umowy.**
- 2) dostawę i montaż indywidualnych wodomierzy z odczytem radiowym wraz z opomiarowaniem wody zimnej i ciepłej oraz demontaż istniejących wodomierzy mieszkaniowych – **maksymalnie w ciągu 40 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Miejsce wykonania zamówienia – ul. Zamenhofska 13 w Gdyni.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje stosowania procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp.

1. Podstawy wykluczenia:

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,
- 2) z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody,

wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,**

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,**

3) zdolności technicznej lub zawodowej - **zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że** należycie wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie minimum jedną robotę budowlaną w zakresie montażu wewnętrznej instalacji ciepłej lub zimnej wody użytkowej, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego zlecenia, kontraktu lub zamówienia większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość roboty związanej z wykonaniem robót związanych z montażem wewnętrznej instalacji ciepłej i zimnej wody użytkowej. Za należycie wykonaną robotę zamawiający uzna taką robotę, której przedmiot został odebrany przez zamawiającego jako wykonany w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończony.

W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego zlecenia, kontraktu lub zamówienia większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość roboty wykonanej w zakresie montażu wewnętrznej instalacji ciepłej lub zimnej wody użytkowej.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp, zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty składane w terminie składania ofert:

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ – sporządzony przez wykonawcę FORMULARZ OFERTY,
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ – do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ - do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,
- 4) w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia wykonawca przedstawi załącznik nr 9 do SIWZ - wykaz robót budowlanych polegających na montażu wewnętrznej instalacji ciepłej lub zimnej wody użytkowej, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego zlecenia, kontraktu lub zamówienia większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość roboty związanej z wykonaniem robót związanych z montażem wewnętrznej instalacji ciepłej i zimnej wody użytkowej. Za należyście wykonaną robotę zamawiający uzna taką robotę, której przedmiot został odebrany przez zamawiającego jako wykonany w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończony.

W przypadku, gdy wykonawca wykonał w ramach jednego zlecenia, kontraktu lub zamówienia większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość roboty wykonanej w zakresie montażu wewnętrznej instalacji ciepłej lub zimnej wody użytkowej.

W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, przed dokonaniem oceny spełniania przez wykonawcę warunku, kwoty te zostaną przeliczone na walutę polską wg. średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, jeżeli w dniu publikacji

ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie publikuje średniego kursu waluty.

5) potwierdzenie wpłaty wadium, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX niniejszej SIWZ,

6) zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

7) dokument (dokumenty), z którego wynika prawo osoby (osób) do reprezentacji wykonawcy – podpisania oferty i innych dokumentów składanych razem z ofertą, za wyjątkiem sytuacji jeżeli zamawiający może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Wykonawca winien wskazać taką okoliczność w treści oferty. W przypadku gdy umocowanie do podpisania oferty przez osobę, która reprezentuje wykonawcę (podpisała ofertę i inne dokumenty składane wraz z ofertą), nie wynika ze złożonych dokumentów, wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu,

3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna) do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Inne podmioty na zasoby których może powołać się wykonawca:

1) wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

2) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonym do oferty, aktualnym na dzień składania ofert, oświadczeniu o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszej SIWZ,

3) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa dokument z którego będzie wynikało zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia zasobów.

Dokument ten wymagany jest od każdego podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca.

Dokument zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów winien zawierać następujące informacje:

- nazwę podmiotu, który udostępnia swoje zasoby,
- nazwę wykonawcy na rzecz którego inny podmiot udostępnia swoje zasoby,
- zakres udostępnianych wykonawcy zasobów,
- informację w jaki sposób wykonawca wykorzysta zasoby innego podmiotu przy realizacji niniejszego zamówienia,
- zakres udziału innego podmiotu przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego,
- okres w którym inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji niniejszego zamówienia,

Dokument zobowiązania winien być złożony w oryginale.

4) zamawiający podda ocenie, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp,

5) w przypadku gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca biorący udział w postępowaniu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub w sytuacji w której zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami bądź zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 3.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert), przekaże zamawiającemu BEZ WEZWANIA oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w ofercie nie złożą oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Oświadczenia powinny być złożone w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oświadczeń.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.**

3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej na adres: **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, ul. Warszawska 67 A, 81-309 Gdynia.**

5. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **przetargi@zbilk.gdynia.pl**, a faksem na nr 58 620 72 43. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są, w zakresie:

1) Przedmiotu zamówienia:

- Krystyna Kryspin – Starszy Specjalista ds. Instalacji gazowych i co, tel. 58 6284143

2) Procedury udzielania zamówienia publicznego:

- Katarzyna Piotrowska – Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 58 6284116

Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się wykonawcy z zamawiającym za pośrednictwem telefonu.

7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – dalej rozporządzenie, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.

9. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający w żaden sposób nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ.

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp,

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ,

4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2,

5) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ,

6) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców. Informację powyższą zamawiający zamieści również na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ,

7) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu – tylko i wyłącznie przelew bankowy na rachunek zamawiającego w banku PKO BP na nr konta: 14 1440 1387 0000 0000 1764 0798 z dopiskiem: „Montaż wewnętrznej instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z dostawą, demontażem i montażem wodomierzy w budynku przy ul. Zamenhofs 13 w Gdyni – II postępowanie” – ZBILK.IZ.KP.241.P.18.2018. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się aby do oferty dołączyć kopię dokonanego przelewu.

2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym. Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni) zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych, nr postępowania,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,

3) gwarancji bankowych. Niezbędny jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie) zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych, nr postępowania,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,

4) gwarancji ubezpieczeniowych. Niezbędny jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych, nr postępowania,
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). Niezbędny jest przedłożenie przez poręczyciela pisemnego oświadczenia wobec wierzyciela zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych, nr postępowania,
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć w oddzielnej kopercie w Sekretariacie siedziby zamawiającego przed terminem składania ofert.

4. Jeżeli wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania.

5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń o których mowa art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy składający ofertę będą nią związani 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1-5 niniejszej SIWZ.
2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone w toku postępowania w terminach i okolicznościach wskazanych w Rozdziale VII ust. 6.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. W przypadku gdy postępowanie zostało podzielone na części, wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część postępowania. Złożenie większej liczby ofert (w danej części postępowania) przez tego samego wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę w danej części postępowania.
4. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w tym odręcznie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
Każda strona oferty wraz z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany muszą być podpisane przez osoba/y uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).

13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

3) wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

4) wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania,

5) zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń,

6) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem,

7) zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Zmiana treści oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wycofanie oferty:

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **25.10.2018 r. do godz. 10:00** za potwierdzeniem w Sekretariacie Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych przy ul. Warszawskiej 67 A, 81-309 Gdynia lub przesłać pocztą z dopiskiem:

„OFERTA: Montaż wewnętrznej instalacji ciepłej wody użytkowej wraz z montażem wodomierzy w budynku przy ul. Zamenhofa 13 w Gdyni – II postępowanie, nr postępowania ZBILK.IZ.KP.241.P.18.2018 (Nie otwierać do dnia 25.10.2018 r. do godz. 10:50)”

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 15 Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, dnia **25.10.2018 r. o godz. 10:50**. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zbilk.gdynia.pl informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- 2) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) cen, okresów gwarancji, terminów realizacji i terminów płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć i wpisać w wyznaczonym miejscu w druku Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto kosztorysu ofertowego wykonanego na podstawie Przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ. *Zasady, podstawę i formę kosztorysu ofertowego regulują „Środowiskowe metody kosztorysowania robót budowlanych” przygotowane i wydane przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego przyjęte przez Zamawiającego jako wzorzec po zmianach jakie wprowadziła ustawa o cenach z dnia 12.12.2002 r. (D. U. z 2001 r. nr 97, poz. 1050).* Wykonawca winien załączyć do kosztorysu ofertowego zbiorcze zestawienie materiałów, robocizny i sprzętu. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków.
4. Kosztorys ofertowy należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.
5. **Wykonawca musi podać w kosztorysach ofertowych dane wyjściowe do kosztorysowania, tj. stawkę roboczogodziny w zł, % kosztów pośrednich, % zysku, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych.**
6. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia określone w kosztorysach ofertowych wg. następujących zasad:
 - wszystkie pozycje kosztorysów muszą zawierać cenę jednostkową zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku,
 - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialności materialna i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.
7. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie wykonawca.
8. Wartość danego kosztorysu ofertowego stanowi suma wartości wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego powiększona o podatek VAT.

9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

10. W przypadku, gdy w dokumentacji zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.

11. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, za żądanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.

12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

14. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

15. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBIE OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria (wskazane w tabeli), którym zamawiający przypisał następujące znaczenie:

1.	Cena oferty brutto	60%
2.	Termin udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane	10%
3.	Termin wykonania przedmiotu zamówienia	30%

1) Cena oferty brutto – maksymalna liczba punktów, które może uzyskać wykonawca wynosi 60

Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C_n - najniższa cena wśród złożonych ofert (ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu)

C_b – cena badanej oferty

2) Termin udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane - maksymalna liczba punktów, które może uzyskać wykonawca wynosi 10

- minimalny (wymagany) okres gwarancji 36 miesięcy

- maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy

Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$G = (G_o - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min}) \times 10 \text{ pkt}$$

G – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

G_o – okres gwarancji oferowany przez wykonawcę, przy czym przy zaoferowaniu okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawione 60 miesięcy

G_{min} – minimalny wymagany okres gwarancji

G_{max} – maksymalny okres gwarancji

3) Termin wykonania zamówienia - maksymalna liczba punktów, które może uzyskać wykonawca wynosi 30

Minimalny termin wykonania przedmiotu zamówienia to 21 dni od dnia podpisania umowy

Maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia to 40 dni od dnia podpisania umowy

Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$R = (R_{\max} - R_o) / (R_{\max} - R_{\min}) \times 30 \text{ pkt}$$

R – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

R_o – termin realizacji oferowany przez wykonawcę

R_{min} – minimalny wymagany termin realizacji od dnia przekazania protokolarnie wykonawcy terenu na którym mają być wykonywane roboty budowlane stanowiące zakres przedmiotu zamówienia

R_{max} – maksymalny termin realizacji od dnia przekazania protokolarnie wykonawcy terenu na którym mają być wykonywane roboty budowlane stanowiące zakres przedmiotu zamówienia

2. Punktacja przyznawana wykonawcom w poszczególnych kryteriach, gdzie wymagane są obliczenia – będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy wykonawca wybierze jeden z wariantów, zamawiający przyzna liczbę punktów adekwatnie do wybranej opcji. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający po przeliczeniu punktów przyznanych badanej ofercie w każdym kryterium oceny ofert, dokona zsumowania punktów. Uzyskany wynik, będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (w myśl art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

5. Omyłki w ofercie wykonawcy.

1) zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

2) zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą. W takiej sytuacji zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie,

3) zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

6. Badanie rażąco niskiej ceny.

1) w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że cena oferty lub jej części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności gdy cena oferty lub jej części składowe będą niższe o 30% od wartości zamówienia (odpowiednio części składowych) ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (odpowiednio części składowych), zamawiający wezwie wykonawcę do wyjaśnienia oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty (części składowych) w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847),

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści stosowaną informację na stronie internetowej na której udostępnił SIWZ.

2. Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązany/ni będzie/ą złożyć zamawiającemu:

1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna), zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

2) oświadczenie, że osoby jakimi posługiwać się będzie przy wykonywaniu zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale III ust. 4 SIWZ zatrudnione są przez niego (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu z potwierdzającego zawarcie bądź kontynuację umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 15 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do SWIZ.

6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować jej treść na formularzu oferty.

3. Zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron umowy.

4. Wszelkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania stron umowy.

5. Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej Umowy będzie możliwe w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Ustawy PZP oraz na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 w sytuacjach, gdy zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania Umowy przez strony w szczególności w następujących przypadkach:

1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,

2) mających na celu wyjaśnienia wątpliwości treści Umowy, jeżeli będzie budziła ona wątpliwości interpretacyjne między stronami,

3) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych, lub w przypadku zmiany potrzeb zamawiającego, chociażby wiązało się to ze zmianą wysokości wynagrodzenia,

4) konieczności zmiany terminu wykonania zamówieni z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę spowodowanych w szczególności:

a) wystąpieniem niekorzystnych warunków atmosferycznych przy których niemożliwe jest prowadzenie robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, o ile wykonawca wykaże, że okoliczności te miały bezpośredni wpływ na niemożność wykonywania świadczenia,

b) wystąpieniem okoliczności siły wyższej, przy czym przedłużenie terminu wykonania zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania siły wyższej,

c) skierowaniem przez zamawiającego do wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia lub wydaniem zakazu prowadzenia robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia przez właściwy organ władzy publicznej, o ile wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność; przy czym przedłużenie terminu nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi na jaki wykonawcy nakazano wstrzymania robót budowlanych lub zakazano prowadzenia tych robót,

d) wystąpieniem kolizji z sieciami lub instalacjami nieujawnionymi w dokumentacji; przy czym przedłużenie terminu nastąpi o liczbę dni niezbędną na usunięcie kolizji,

e) koniecznością wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania lub zakończenia robót objętych Umową,

f) koniecznością wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz, o czas niezbędny na ich wykonania i uzyskania ewentualnych decyzji lub uzgodnień z nimi związanych,

5) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,

6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

7) zmiany wartości brutto wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku zmiany ustawowej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług,

8) wprowadzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust.1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przed zmianą Umowy Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

9) innych zmian korzystnych dla zamawiającego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub odpowiedniejszych parametrach technicznych chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c) odrzucenia oferty wykonawcy,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia go Prezesowi Izby. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz został uiszczony wpis.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

15. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w SIWZ, dotyczących w szczególności środków ochrony prawnej stosuje się przepisy ustawy PZP.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do Grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Projekt budowlany

Załącznik nr 7 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Załącznik nr 8 – Przedmiar robót

Załącznik nr 9 – Wykaz robót budowlanych

