



ZARZĄD BUDYNKÓW I LOKALI KOMUNALNYCH W GDYNI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

Roboty budowlane związane z remontem 8 gminnych lokali mieszkalnych
zlokalizowanych w budynkach administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych
w Gdyni

(Numer postępowania ZBILK.IZ.KP.241.P.22.2018)

o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

ZATWIERDZAM


Dyrektor
Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych
w Gdyni

Izabela Erecińska

ul. Warszawska 67A
81-309 Gdynia
kontakt:
(058) 621-02-70
(058) 621-67-54
biuro@zbilk.gdynia.pl

ul. Abrahama 55
81-366 Gdynia
kontakt:
(058) 628-41-40
(058) 621-73-72
biuro@zbilk.gdynia.pl

Godziny otwarcia:
pon-wt, czw-pt:
w godz. 7.00 – 15.00
środa:
w godz. 9.00 – 17.00

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zblik.gdynia.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zawarciem i wykonywaniem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych* (zwanej dalej „ustawa Pzp”) lub na podstawie *ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej*,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni

ul. Warszawska 67 A

81-309 Gdynia

fax. 58 620 72 43

www.zbilk.gdynia.pl

REGON: 191675557

Jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdynia, NIP: 5862312326

Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.zbilk.gdynia.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej.

Godziny urzędowania: poniedziałek – wtorek, czwartek – piątek: w godz. 7:00 – 15:00, środa: 9:00 – 17:00.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”, rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie tejże ustawy oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z remontem 8 lokali gminnych zlokalizowanych w budynkach administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni. Zamówienie zostało podzielone na 2 nw. części:

Część 1 – lokale przy ul. Partyzantów 39 bl. IV/131, ul. Wojewody Wachowiaka 3/10, ul. Żeglarzy 7/17, ul. Partyzantów 42/18.

Część 2 – lokale przy ul. Opata Hackiego 23/10, ul. Opata Hackiego 29/31, ul. Opata Hackiego 31/9, ul. Zamenhofa 6/26.

Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część postępowania lub wszystkie części postępowania. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą może udzielić jednemu wykonawcy.

2. Zamawiający:

- dopuszcza składanie ofert częściowych,
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy,
- w ramach niniejszego postępowania nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy Pzp,

- nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 2 pkt 2a ustawy Pzp,

- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

- nie zamierza skorzystać z uprawnienia przysługującego zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.

3. Przygotowując ofertę, wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na niniejszą specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez zamawiającego.

4. Zastosowanie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp dla każdej części postępowania:

1) zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wymaga zatrudnienia przez wykonawcę (a także podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666), osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższy wymóg dotyczy wszystkich osób, które wykonywać będą w ramach realizacji przedmiotu zamówienia czynności związane z wykonywaniem robót budowlanych oraz innych prac fizycznych (rozumianych jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami), tj. czynności związane z wykonywaniem robót tynkarskich, malarskich, kafelkarskich,

2) wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczą wymogu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia osób do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego powyżej samo tylko zatrudnienie ww. osób, które nie będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia. Okres zatrudnienia winien obejmować cały okres realizacji zamówienia,

3) zamawiający wymaga, aby w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca przedłożył zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w ust. 4 pkt 1,

4) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli zatrudnienia przez wykonawcę osób na umowę o pracę oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ,

5) zamawiający zastrzega również, że w przypadku wątpliwości z zakresie spełnienia wymogu, zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia może zwrócić się do właściwego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Pracy z prośbą o podjęcie czynności wyjaśniających.

5. Podwykonawcy:

1) zamawiający informuje, iż nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia – w myśl art. 36a ust. 2 ustawy Pzp,

2) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu należytego wykonania tego zamówienia,

3) zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe powinno zostać dokonane poprzez oświadczenie wykonawcy, złożone w wyznaczonym miejscu na druku formularza oferty,

- 4) zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia,
- 5) w przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za jego działania lub zaniechania,
- 6) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 7) w przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed zamawiającym za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy.

6. Umowa o podwykonawstwo.

- 1) przez pojęcie umowy o podwykonawstwo rozumieć należy umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami (zgodnie z art. 2 pkt 9b ustawy Pzp). W przypadku projektów umów oraz umów o podwykonawstwo sporządzonych w języku obcym, projekty te oraz umowy należy przedkładać zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z remontem 8 lokali gminnych zlokalizowanych w budynkach administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni. Zamówienie zostało podzielone na 2 nw. części:

Część 1 – lokale przy ul. Partyzantów 39 bl. IV/131, ul. Wojewody Wachowiaka 3/10, ul. Żeglarzy 7/17, ul. Partyzantów 42/18.

Część 2 – lokale przy ul. Opata Hackiego 23/10, ul. Opata Hackiego 29/31, ul. Opata Hackiego 31/9, ul. Zamenhofska 6/26.

2. Roboty budowlane prowadzone będą w wielorodzinnych budynkach, w lokalach mieszkalnych usytuowanych na różnych kondygnacjach budynków położonych na terenie Gdyni.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania zgodnie z technologią robót określoną Polskimi Normami oraz Warunkami Technicznymi Odbioru Robót.

4. Przedmiary robót dla każdego z lokali mają na celu ułatwienie wyliczenia ceny ofertowej i sporządzenia kosztorysu ofertowego. Są one wyłącznie dokumentem informacyjnym, z którego wykonawca może ale nie musi skorzystać, nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający przekazuje protokolarnie wykonawcy w terminie do 3 dni, teren, na którym mają być wykonywane roboty budowlane stanowiące zakres przedmiotu zamówienia.

6. Zakres prac stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót z branży remontowo-budowlanej. Lokale będące przedmiotem postępowania stanowią odzyskane pustostany.

7. Roboty budowlane, polegać będą na realizacji prac remontowych, m.in. na wymianie stolarki okiennej, renowacji i montażu stolarki drzwiowej, przygotowaniu podłoża pod malowanie przez skrobanie, ługowanie, szpachlowanie oraz odgrzybianie, uzupełnieniu tynków, malowaniu ścian i sufitów, skuciu kafli, wykonaniu posadzek, wymianie podłóg i wykładzin PCV, remoncie instalacji wodno-kanalizacyjnej w łazience i kuchni wraz z wymianą armatury (muszle klozetowe, deski sedesowe, spłuczki, zlewozmywaki z bateriami, umywalki z bateriami, wanny z bateriami), remoncie instalacji elektrycznej wraz z wykonaniem pomiarów, wykonaniu ekspertyzy kominiarskiej, naprawie instalacji c.o., doszczelnieniu instalacji gazowej i sprawdzeniu szczelności, pracach rozbiórkowo-demontażowych, wyniesieniu, wywiezieniu i utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części stanowi:

Część 1 - załącznik nr 5 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz załącznik nr 6 do SIWZ – Przedmiary robót wraz z rzutami pomieszczeń

Część 2 - załącznik nr 5 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz załącznik nr 7 do SIWZ – Przedmiary robót wraz z rzutami pomieszczeń.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnej dokumentacji fotograficznej każdego pomieszczenia, w którym będą prowadzone roboty stanowiące przedmiot zamówienia zarówno przed rozpoczęciem robót jak i po ich wykonaniu oraz przekazania wykonanych fotografii zamawiającemu w formie jpg. na dysku CD.

9. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca:

1) zapewnił prowadzenie robót budowlanych w sposób niezakłócający porządku, zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przy zachowaniu przepisów BHP i p.poż., przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót u zamawiającego,

2) zorganizował prace wynikające z przedmiotu zamówienia w sposób nieutrudniający korzystania z istniejącej infrastruktury i mediów, w tym wszelkich podjazdów, uliczek oraz obiektów handlowych, usługowych czy wszelkich instytucji i podmiotów funkcjonujących w sąsiedztwie lub pobliżu prowadzonych robót budowlanych,

3) zapewnił niezbędne pozwolenia i dopełnił procedur w przypadku konieczności wjazdu lub pozostawienia pojazdów ciężarowych w strefach ruchu,

4) prowadził wszelkie prace z poszanowaniem istniejącej infrastruktury zielonej, tj. trawników, krzewów, drzew, kwiatów. W przypadku gdy w wyniku robót budowlanych zostanie uszkodzony element infrastruktury zielonej, wykonawca zobowiązany będzie do odtworzenia tego elementu,

5) zapewnił we własnym zakresie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadające aktualne certyfikaty i atesty pozwalające na ich stosowanie. Transport

materiałów na placu budowy (miejsce wykonania zamówienia) oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia obciążają wykonawcę,
6) natychmiastowo zawiadomił zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji,
7) utrzymywał w czystości klatki schodowe, schody i korytarze w budynku w którym realizowane są roboty budowlane, niezwłocznie naprawił ewentualne uszkodzenia na własny koszt,

8) odpowiadał za prawidłową, zgodną z przepisami utylizację wszelkich odpadów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca dokona utylizacji tychże odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami poza terenem realizacji przedmiotu umowy, na swój własny koszt. Wykonawca na każde żądanie zamawiającego ma obowiązek dostarczania zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłową gospodarkę odpadami powstałymi w trakcie wykonywanych robót, w tym także odpadami budowlanymi oraz bytowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

9) doprowadził do stanu nie gorszego niż przed przejęciem terenu i obiektów tymczasowo przez siebie użytkowanych oraz do usunięcia spowodowanych przez swoje działania szkód i zniszczeń w infrastrukturze i majątku zamawiającego lub osób trzecich,

10) prowadził bieżące uzgodnienia z przedstawicielem zamawiającego,

11) zapewnił we własnym zakresie możliwość poboru energii elektrycznej i wody oraz zainstalował dla potrzeb budowy licznik zużycia wody i energii i ponosił koszty ich zużycia w okresie realizacji robót,

12) zrealizował prace z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadających odpowiednie aprobaty, certyfikaty i atesty upoważnionych instytucji (PZH, ITB, itp.),

13) ubezpieczył budowę w związku z ryzykiem wynikającym z prowadzenia prac oraz odpowiedzialności cywilnej spowodowanej działaniem lub zaniechaniem wykonawcy oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących zatrudnionych pracowników i osób trzecich,

14) zawiadomił zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu,

15) przerwał roboty na żądanie zamawiającego oraz zabezpieczył wykonanie robót przed ich zniszczeniem,

16) wykonał i przekazał zamawiającemu dokumentację powykonawczą wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru,

17) zgłosił przedmiot umowy do odbioru, uczestniczył w czynnościach odbioru i zapewnił usunięcie stwierdzonych wad,

18) zrealizował przedmiot umowy z poszanowaniem zasad obowiązujących w budynkach mieszkalnych, dotyczących przede wszystkim niezakłócania ciszy nocnej oraz przestrzegania porządku.

10. Wykonawca ponosi ryzyko i koszty prowadzenia prac w niesprzyjających warunkach atmosferycznych, w tym m.in. osuszania obiektu, stosowania odpowiednich środków chemicznych lub rozwiązań technologicznych w procesie budowy.

11. Zamawiający zastrzega możliwość żądania od wykonawcy przekazania zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumentów potwierdzających, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie. Dokumenty te będą przedstawione w języku polskim.

12. Wykonawca obowiązany będzie w trakcie realizacji umowy umożliwić dostęp do obiektu oraz realizację robót budowlanych, prac wyposażeniowych lub innych prac innym podmiotom wskazanym przez zamawiającego.

13. Teren budowy pozostaje w gestii i odpowiedzialności wykonawcy do czasu zwrotu go zamawiającemu, co powinno nastąpić nie później, niż w dniu podpisania przez zamawiającego protokołu końcowego robót.

14. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty, licząc od daty odbioru końcowego całości robót bez zastrzeżeń i uwag ze strony zamawiającego, a w przypadku odbioru warunkowego licząc od odbioru przez zamawiającego usunięcia wad i usterek zgłoszonych podczas odbioru końcowego. Szczegółowe informacje dotyczące gwarancji zawiera wzór umowy.

15. Zamawiający zrównuje okres rękojmi z okresem gwarancji wskazanym przez wykonawcę w złożonej ofercie.

16. Jeżeli w dokumentacji, stanowiącej opis przedmiotu zamówienia bądź w SIWZ pojawią się wskazania dla niektórych technologii, materiałów lub urządzeń, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zapisy te rozumieć należy jako uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i zamawiający nie ma możliwości stworzyć opisu przedmiotu zamówienia poprzez inne dostatecznie dokładne i precyzyjne określenia. W takich przypadkach zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w dokumentacji. Powyższe oznacza, iż zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń lub technologii równoważnych o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej równych lub lepszych od tych, które zostały wskazane w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu. Zastosowanie rozwiązania równoważne winny zapewniać uzyskanie takie samego celu, jak w przypadku rozwiązań wskazanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi wyraźnie wskazać w ofercie rozwiązanie równoważne poprzez wpisanie odpowiednich informacji. Brak informacji, w zakresie zastosowanych rozwiązań równoważnych zostanie uznany za zamiar wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi przez zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

17. Gdziekolwiek w dokumentacji przetargowej powołane są konkretne normy i przepisy, które mają spełniać materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane roboty, obowiązywać będą postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w SIWZ nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy. Różnice między powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez wykonawcę i przedłożone nadzorowi inwestorskiemu do zatwierdzenia.

18. W celu wypełnienia swoich zobowiązań, wykonawca winien zapewnić doświadczonych oraz wykwalifikowanych osób, co będzie warunkowało prawidłową realizację przedmiotowego zamówienia.

19. Wizja lokalna

Zamawiający umożliwi zainteresowanym wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji robót budowlanych, w celu rozeznania wszelkich uwarunkowań w ramach wykonania przedmiotu zamówienia. W sprawie przeprowadzenia wizji, o której mowa w zdaniu powyżej, należy skontaktować się z pracownikami zamawiającego – Renatą Rybicką, e-mail: renata.rybicka@zbilk.gdynia.pl, tel. 58 6284147 lub Anną Lipińską, e-mail: anna.lipinska@zbilk.gdynia.pl, tel. 58 6284146. Zgłoszenie przeprowadzenia wizji lokalnej musi nastąpić z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.

20. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień – CPV):

- 1) 45000000-7 Roboty budowlane
- 2) 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 3) 45262520-2 Roboty murowe
- 4) 45410000-4 Roboty tynkarskie
- 5) 45442100-8 Roboty malarskie
- 6) 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 7) 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 8) 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
- 9) 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe
- 10) 45421130-4 Instalowanie drzwi i okien

ROZDZIAŁ V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie do dnia 21 grudnia 2018 r.

2. Miejsce realizacji zamówienia:

Część 1 – lokale przy ul. Partyzantów 39 bl. IV/131, ul. Wojewody Wachowiaka 3/10, ul. Żeglarzy 7/17, ul. Partyzantów 42/18.

Część 2 – lokale przy ul. Opata Hackiego 23/10, ul. Opata Hackiego 29/31, ul. Opata Hackiego 31/9, ul. Zamenhofska 6/26.

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia, w każdej części postępowania, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje stosowania procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp.

1. Podstawy wykluczenia:

1) z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp,

2) z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli przedmiotowy wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w terminie składania ofert dla każdej części postępowania:

- 1) załącznik nr 1 do SIWZ – sporządzony przez wykonawcę FORMULARZ OFERTY wraz z kosztorysami ofertowymi (uproszczonymi) na poszczególne lokale mieszkalne, sporządzone zgodnie z zapisami Rozdziału XIII niniejszej SIWZ,
- 2) załącznik nr 2 do SIWZ – do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 3 do SIWZ - do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania,

4) potwierdzenie wpłaty wadium, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX niniejszej SIWZ,

5) dokument (dokumenty), z którego wynika prawo osoby (osób) do reprezentacji wykonawcy – podpisania oferty i innych dokumentów składanych razem z ofertą, za wyjątkiem sytuacji jeżeli zamawiający może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Wykonawca winien wskazać taką okoliczność w treści oferty. W przypadku gdy umocowanie do podpisania oferty przez osobę, która reprezentuje wykonawcę (podpisała ofertę i inne dokumenty składane wraz z ofertą), nie wynika ze złożonych dokumentów, wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej notarialnie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna) do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,

2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenia o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Inne podmioty na zasoby których może powołać się wykonawca:

1) wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

2) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w dołączonym do oferty aktualnym na dzień składania ofert oświadczeniu o którym mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 2 i 3 niniejszej SIWZ,

3) wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów składa dokument z którego będzie wynikało zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia zasobów.

Dokument ten wymagany jest od każdego podmiotu na zasoby którego powołuje się wykonawca.

Dokument zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów winien zawierać następujące informacje:

- nazwę podmiotu, który udostępnia swoje zasoby,
- nazwę wykonawcy na rzecz którego inny podmiot udostępnia swoje zasoby,
- zakres udostępnianych wykonawcy zasobów,
- informację w jaki sposób wykonawca wykorzysta zasoby innego podmiotu przy realizacji niniejszego zamówienia,

- zakres udziału innego podmiotu przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego,
 - okres w którym inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji niniejszego zamówienia,
- Dokument zobowiązania winien być złożony w oryginale.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert), przekaze zamawiającemu **BEZ WEZWANIA** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w ofercie nie złożą oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Oświadczenia powinny być złożone w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oświadczeń.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

3. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej na adres: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, ul. Warszawska 67 A, 81-309 Gdynia.

5. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@zbiik.gdynia.pl, a faksem na

nr 58 620 72 43. Zamawiający nie wyraża zgodny na porozumiewanie się wykonawcy z zamawiającym za pośrednictwem telefonu.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są, w zakresie:

1) przedmiotu zamówienia:

- Teresa Witt – Kierownik Działu Inwestycyjnego

2) procedury udzielania zamówienia publicznego:

- Katarzyna Piotrowska – Specjalista ds. zamówień publicznych

7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – dalej rozporządzenie, składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów.

9. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający w żaden sposób nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. Wyjaśnienie i modyfikacja treści SIWZ.

1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp,

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ,

4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2,

5) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ,

6) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców. Informację powyższą zamawiający zamieści również na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ,

7) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

Część 1 – 900,00 (słownie: dziewięćset złotych 00/100)

Część 2 – 1.200,00 (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu – tylko i wyłącznie przelew bankowy na rachunek zamawiającego w banku PKO BP na nr konta: 14 1440 1387 0000 0000 1764 0798 z dopiskiem: „Roboty budowlane związane z remontem 8 gminnych lokali mieszkalnych zlokalizowanych w budynkach administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni” ZBILK.IZ.KP.241.P.22.2018 Część.... Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Zaleca się aby do oferty dołączyć kopię dokonanego przelewu,

2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym. Niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela (bank) oświadczenia pisemnego wobec wierzyciela (Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni) zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych, nr postępowania,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,

3) gwarancji bankowych. Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie) zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych, nr postępowania,
- bezwarunkowe zobowiązanie banku wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,

4) gwarancji ubezpieczeniowych. Niezbędnym jest przedłożenie pisemnej bezwarunkowej gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie) zawierającej:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych, nr postępowania,
- bezwarunkowe zobowiązanie firmy ubezpieczeniowej wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240). Niezbędnym jest przedłożenie przez poręczyciela pisemnego oświadczenia wobec wierzyciela zawierającego:

- termin obowiązywania poręczenia do końca okresu związania ofertą na w/w kwotę,
- informację, że udzielone poręczenie stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych, nr postępowania,
- bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela wypłaty kwoty wadium w przypadkach określonych przepisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

3. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć w oddzielnej kopercie w Sekretariacie siedziby zamawiającego przed terminem składania ofert.

4. Jeżeli wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania.

5. Zamawiający dokona zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń o których mowa art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy składający ofertę będą nią związani 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1-2 niniejszej SIWZ.

2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia winny być złożone w toku postępowania w terminach i okolicznościach wskazanych w Rozdziale VII ust. 4.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. W przypadku gdy postępowanie zostało podzielone na części, wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część postępowania. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę w danej części postępowania.

4. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.

5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w tym odręcznie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Każda strona oferty wraz z załącznikami oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany muszą być podpisane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację).

9. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).

13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

2) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

- 3) wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
- 4) wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania,
- 5) zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń,
- 6) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem,
- 7) zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Zmiana treści oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wycofanie oferty:

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed

terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **14.11.2018 r. do godz. 10:00** za potwierdzeniem w Sekretariacie Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych przy ul. Warszawskiej 67 A, 81-309 Gdynia lub przesać pocztą z dopiskiem:

„OFERTA: Roboty budowlane związane z remontem 8 gminnych lokali mieszkalnych zlokalizowanych w budynkach administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni Część....., nr postępowania ZBILK.IZ.KP.241.P.22.2018 (Nie otwierać do dnia 14.11.2018 r. do godz. 10:30)”

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 15 Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, dnia **14.11.2018 r. o godz. 10:30**. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zbilk.gdynia.pl informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) cen, okresów gwarancji, terminów realizacji i terminów płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć i wpisać w wyznaczonym miejscu w druku Formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cenę oferty stanowić będzie suma wartości brutto kosztorysów ofertowych określona w zestawieniu kosztorysów w pozycji Cena oferty. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.

3. Cena oferty musi obejmować wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków.

4. Podstawą obliczenia ceny ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie kosztorys ofertowy. *Zasady, podstawę i formę kosztorysu ofertowego regulują „Środowiskowe metody kosztorysowania robót budowlanych” przygotowane i wydane przez Stowarzyszenie Kosztorysantów Budowlanych i Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego przyjęte przez Zamawiającego jako wzorzec po zmianach jakie wprowadziła ustawa o cenach z dnia 12.12.2002 r. (D. U. z 2001 r. nr 97, poz. 1050).* Wykonawca winien załączyć do kosztorysu ofertowego zbiorcze zestawienie materiałów, robocizny i sprzętu.

5. Kosztorys ofertowy należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu.

6. Wykonawca musi podać w kosztorysach ofertowych dane wyjściowe do kosztorysowania, tj. stawkę roboczogodziny w zł, % kosztów pośrednich, % zysku, stanowiące podstawę do obliczenia cen jednostkowych.

7. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia określone w kosztorysach ofertowych wg. następujących zasad:

- wszystkie pozycje kosztorysów muszą zawierać cenę jednostkową zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku,

- cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez wykonawcę, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonywaniem robót, odpowiedzialności materialna i zobowiązaniami wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych.

8. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny oferty odpowiada wyłącznie wykonawca.

9. Wartość danego kosztorysu ofertowego stanowi suma wartości wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego powiększona o podatek VAT.

10. Przedmiary robót stanowiące załączniki do SIWZ są jedynie dokumentem informacyjnym, z których może skorzystać wykonawca, ale nie ma takiego obowiązku.

11. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

12. W przypadku, gdy w dokumentacji zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.

13. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, za żądanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości cen jednostkowych i przedstawienia do wglądu kalkulacji tych cen jednostkowych.

14. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

16. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

17. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBIE OCENY OFERT

1. Każda z części postępowania będzie oceniana oddzielnie. Oferty w każdej części postępowania będą oceniane w oparciu o następujące kryteria (wskazane w tabeli), którym zamawiający przypisał następujące znaczenie:

1.	Cena oferty brutto	60%
2.	Termin gwarancji	40%

1) Cena oferty brutto – maksymalna liczba punktów, które może uzyskać wykonawca wynosi 60

Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C_n – najniższa cena wśród złożonych ofert (ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu)

C_b – cena badanej oferty

2) Termin gwarancji - maksymalna liczba punktów, które może uzyskać wykonawca wynosi 40

- minimalny (wymagany) okres gwarancji wynosi 24 miesiące

- maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy

Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$G = (G_o - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min}) \times 40 \text{ pkt}$$

G – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

G_o – okres gwarancji oferowany przez wykonawcę, przy czym przy zaoferowaniu okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do wzoru zostanie podstawione 36 miesięcy

G_{min} – minimalny wymagany okres gwarancji

G_{max} – maksymalny okres gwarancji

2. Punktacja przyznawana wykonawcom w poszczególnych kryteriach, gdzie wymagane są obliczenia – będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy wykonawca wybierze jeden z wariantów, zamawiający przyzna liczbę punktów adekwatnie do wybranej opcji. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający po przeliczeniu punktów przyznanych badanej ofercie w każdym kryterium oceny ofert, dokona zsumowania punktów. Uzyskany wynik, będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (w myśl art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

5. Omyłki w ofercie wykonawcy.

- 1) zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 2) zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą. W takiej sytuacji zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie,
- 3) zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

6. Badanie rażąco niskiej ceny.

1) w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że cena oferty lub jej części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności gdy cena oferty lub jej części składowe będą niższe o 30% od wartości zamówienia (odpowiednio części składowych) ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert (odpowiednio części składowych), zamawiający wezwie wykonawcę do wyjaśnienia oraz złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty (części składowych) w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847),
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
- chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAC SPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści stosowaną informację na stronie internetowej na której udostępnił SIWZ.

2. Wykonawca/y, którego/ych oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, najpóźniej w dniu podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązany/ni będzie/ą złożyć zamawiającemu:

1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna), zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców,

2) oświadczenie, że osoby jakimi posługiwać się będzie przy wykonywaniu zamówienia w zakresie określonym w Rozdziale III ust. 4 SIWZ zatrudnione są przez niego (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu z potwierdzającego zawarcie bądź kontynuację umowy ubezpieczenia, o której mowa we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować jej treść na formularzu oferty.

3. Zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron umowy.

4. Wszelkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania stron umowy.

5. Zamawiający przewiduje, że wprowadzenie zmian do zawartej Umowy będzie możliwe w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 Ustawy PZP oraz na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 w sytuacjach, gdy zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania Umowy przez strony w szczególności w następujących przypadkach:

1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,

2) mających na celu wyjaśnienia wątpliwości treści Umowy, jeżeli będzie budziła ona wątpliwości interpretacyjne między stronami,

3) konieczności zmiany sposobu wykonania lub zakresu zamówienia z przyczyn wcześniej nie przewidzianych, lub w przypadku zmiany potrzeb zamawiającego, chociażby wiązało się to ze zmianą wysokości wynagrodzenia,

4) konieczności zmiany terminu wykonania zamówieni z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę spowodowanych w szczególności:

a) wystąpieniem niekorzystnych warunków atmosferycznych przy których niemożliwe jest prowadzenie robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, o ile wykonawca wykaże, że okoliczności te miały bezpośredni wpływ na niemożność wykonywania świadczenia,

b) wystąpieniem okoliczności siły wyższej, przy czym przedłużenie terminu wykonania zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania siły wyższej,

c) skierowaniem przez zamawiającego do wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia lub wydaniem zakazu prowadzenia robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia przez właściwy organ władzy publicznej, o ile wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność; przy czym przedłużenie terminu nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi, na jaki wykonawcy nakazano wstrzymania robót budowlanych lub zakazano prowadzenia tych robót,

d) wystąpieniem kolizji z sieciami lub instalacjami nieujawnionymi w dokumentacji; przy czym przedłużenie terminu nastąpi o liczbę dni niezbędną na usunięcie kolizji,

e) koniecznością wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania lub zakończenia robót objętych Umową,

f) koniecznością wykonania dodatkowych badań lub ekspertyz, o czas niezbędny na ich wykonania i uzyskania ewentualnych decyzji lub uzgodnień z nimi związanych,

5) jeżeli zmiany Umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu zamawiającego,

6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

7) zmiany wartości brutto wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku zmiany ustawowej wysokości (stawki) podatku od towarów i usług,

8) wprowadzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przed zmianą Umowy wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 9) zmiany osoby, którą wykonawca skierował do realizacji zamówienia na inną, pod warunkiem, że będzie ona spełniać wymagania określone w SIWZ,
- 10) innych zmian korzystanych dla zamawiającego, w tym polegających na zamianie elementów zamówienia na elementy o lepszych lub odpowiedniejszych parametrach technicznych chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany terminu lub sposobu wykonania zamówienia.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności dotyczących:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia
 - c) odrzucenia oferty wykonawcy,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia go Prezesowi Izby. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz został uiszczony wpis.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
15. W pozostałych sprawach nieuregulowanych w SIWZ, dotyczących w szczególności środków ochrony prawnej stosuje się przepisy ustawy PZP.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do Grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – STWiORB
- Załącznik nr 6 - Przedmiary robót wraz z rzutami pomieszczeń dla części 1
- Załącznik nr 7 – Przedmiary robót wraz z rzutami pomieszczeń dla części 2
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy

