# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego
pn.

**Usługa odbioru odpadów z obiektów administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni**

**(Numer postępowania ZBILK.IZ.BB.241.P.2.2019)**

o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor
Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych
w Gdyni
Izabela Erecińska

**Gdynia, luty 2019**

Spis treści:

I. Zamawiający.
II. Tryb udzielenia zamówienia.
III. Informacje ogólne.
IV. Opis przedmiotu zamówienia.
V. Termin i miejsce wykonania zamówienia.
VI. Warunki udziału w postępowaniu.
Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.
VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach – jakie muszą być złożone przez Wykonawcę którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
X. Wymagania dotyczące wadium.
XI. Termin związania ofertą.
XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.
XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.
XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XX. Załączniki.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO" oraz ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000), informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, ul. Warszawska 67, 81-309 Gdynia;

2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem: iod@zbilk.gdynia.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługa utrzymania czystości w budynkach i na terenach gminnych administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej w dalszej części Pzp, oraz ustawy z dnia 6 września 2001r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.);

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

**Administracja Budynków Komunalnych Nr 4**
**ul. Warszawska 67 A**
**81-309 Gdynia**
fax. 58 620 72 43
www.zbilk.gdynia.pl
REGON: 360 995 521
Jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdynia, NIP:5862312326.
**Adres strony internetowej, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:**
www.zbilk.gdynia.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej.
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: w godz. 7:00 – 15:00.

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp", wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ".
2. Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast.
3. Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części.
   1) **CZĘŚĆ 1: Usługa odbioru odpadów z Zespołu Miejskich Hal Targowych w Gdyni**
   2) **CZĘŚĆ 2: Usługa odbioru odpadów z budynku przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni**
   3) **CZĘŚĆ 3: Usługa odbioru odpadów z budynku przy ul. Kartuskiej 20B w Gdyni**

   Za część należy rozumieć jedno zadanie: 1, 2, 3, wskazane powyżej. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część postępowania (jedno zadanie) lub dowolną liczbę części (zadań). Zamawiający **nie ogranicza** liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
6. **Zastosowanie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**
   1) Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (w każdej części postępowania), wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (a także Podwykonawcę) osób dedykowanych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26.06.1974 Kodeks Pracy (tj. tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666) – dalej ustawy Kodeks pracy.
   2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia wskazane poniżej (tworzące jedną grupę odbioru odpadów odpadów) – przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione na podstawie umów o pracę. Zamawiający określa, iż w skład grupy odbierającej odpady wchodzi trzech pracowników:
      a) jeden pracownik (kierowca) do kierowania pojazdami specjalistycznymi przeznaczonymi do przewozu odpadów określonych w niniejszym postepowaniu. Pracownik musi posiadać stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami,

b) dwóch pracowników do wykonywania prac fizycznych związanych z załadunkiem i odbiorem odpadów,
c) Zamawiający nie wskazuje liczby grup odbioru odpadów, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.

3) Wzór umowy stanowiący Załącznik do SIWZ w niniejszym postępowaniu, zawiera sposób i narzędzie kontroli obowiązku o którym mowa w pkt. 1.

7. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp).
8. **Podwykonawcy:**
   1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp.
   2) Zamawiający informuje, iż nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia – w myśl art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.
   3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe powinno zostać dokonane poprzez oświadczenie Wykonawcy, złożone w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty.
   4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotowej usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
   5) W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jego działania lub zaniechania.
   6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa odbioru odpadów z obiektów administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni**– zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym we Wzorze umowy część 1,2,3 stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ, w ramach następujących części postępowania:
   1) CZĘŚĆ 1: Usługa odbioru odpadów z Zespołu Miejskich Hal Targowych w Gdyni
   2) CZĘŚĆ 2: Usługa odbioru odpadów z budynku przy ul. 10 Lutego 24 w Gdyni
   3) CZĘŚĆ 3: Usługa odbioru odpadów z budynku przy ul. Kartuskiej 20B w Gdyni
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia przy pomocy własnego taboru specjalistycznego.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w sposób kompleksowy, staranny, bez dodatkowych zakupów inwestycyjnych Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Szczegółowe wymagania i informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunków płatności dla poszczególnych części zawiera Załącznik nr 4 do SIWZ – Wzór umowy Część 1,2,3.
6. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wskazanym w we wzorze umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnej polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90512000-9 Usługi transportu odpadów.

## ROZDZIAŁ V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: preferowany termin realizacji od 1.04.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
   1) **CZĘŚĆ 1: ul. Wójta Jana Radtkego 36, 38, 40 w Gdyni**
   2) **CZĘŚĆ 2: ul. 10 Lutego 24 w Gdyni**
   3) **CZĘŚĆ 3: ul. Kartuska 20 B w Gdyni**

## ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. <u>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:</u>

   1) *NIE PODLEGAJĄ WYKLUCZENIU*
   *PODSTAWY WYKLUCZENIA:*
   a. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.**
   b. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp:**
   Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 615);
   c. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   d. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   e. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
   f. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie lit. e.

g. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

*2) SPEŁNIAJĄ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCE:*

*2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.*

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

*a.* posiada wpis od rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Urząd Miasta Gdyni) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Gdyni, obejmujące minimum odpady o kodach: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 02 01, 20 01 08, 20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36, 16 01 03, 20 01 23*, 20 01 99

*b.* posiada aktualne zezwolenie właściwego organu na transport odpadów obejmujące minimum odpady o kodach: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 02 01, 20 01 08, 20 01 99, 20 03 07, 20 01 35*,20 01 36, 20 01 32, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 34, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 16 01 03, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 17 01 07, 15 01 03, 20 01 38, 20 01 37* chyba, że Wykonawca wykaże, że jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie tej działalności lub wykaże, że transport odpadów zaklasyfikowanych pod w/w kodami nie wymaga posiadania przez Wykonawcę w/w zezwolenia.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w rozdziale VII i VIII niniejszej SIWZ.

## ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W TERMINIE WSKAZANYM W ROZDZIALE XIII UST. 1 (w terminie składania ofert):**

1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – sporządzony przez Wykonawcę **FORMULARZ OFERTOWY**
2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **OŚWIADCZENIE w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
   a. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
   b. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębne oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w formie oświadczenia – Załącznik nr 2 do SIWZ.
4) **Inne podmioty na zasoby których może powołać się Wykonawca:**
   a. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, o ile te warunki zostały określone w treści SIWZ.

b. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
c. W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów do oferty zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ dotyczące każdego z podmiotów.
d. Dokument z którego będzie wynikało zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia zasobów. Dokument ten wymagany jest od każdego podmiotu na zasoby którego powołuje się Wykonawca.
Dokument zobowiązania do oddania do dyspozycji zasobów winien zawierać następujące informacje:
   - nazwę podmiotu, który udostępnia swoje zasoby,
   - nazwę Wykonawcy na rzecz którego inny podmiot udostępnia swoje zasoby,
   - zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów przez podmiot,
   - w jaki sposób Wykonawca wykorzysta zasoby innego podmiotu przy realizacji niniejszego zamówienia,
   - zakres udziału innego podmiotu przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego,
   - okres w którym inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji niniejszego zamówienia,
   - dokument zobowiązania winien być złożony w oryginale.
e. Zamawiający podda ocenie, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w niniejszej SIWZ.
f. W przypadku gdy zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca biorący udział w postępowaniu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub w sytuacji w której zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami bądź zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a.

5) W przypadku, gdy prawo osoby (osób) do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu (dokumentów), które Zamawiający może uzyskać w za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo do reprezentacji Wykonawcy.
6) Jeżeli wadium w niniejszym postępowaniu zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, wówczas do ofert dołączyć należy oryginał gwarancji bankowej lub poręczenia.
7) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w ofercie nie złożą oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, lub którzy nie złożą wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postepowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9) Oświadczenia powinny być złożone w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oświadczeń.

2. <u>OŚWIADCZENIA SKŁADANE W TERMINIE WSKAZANYM W ART. 24 UST. 11</u>

1) Wykonawca <u>w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert),</u> przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
2) Wraz ze złożeniem oświadczenia o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH – JAKIE MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

1. DOKUMENTY SKŁADANE NA PODSTAWIE WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO
**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

1) *W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCYCH KOMPETENCJI LUB UPRAWNIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.*
   a. zaświadczenie o wpisie od rejestru działalności regulowanej (prowadzonego przez Urząd Miasta Gdyni) w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miasta Gdyni, obejmujące minimum odpady o kodach: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 02 01, 20 01 08, 20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36, 16 01 03, 20 01 23*, 20 01 99, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu;
   b. aktualne zezwolenie właściwego organu na transport odpadów obejmujące minimum odpady o kodach: 20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 02 01, 20 01 08, 20 01 99, 20 03 07, 20 01 35*,20 01 36, 20 01 32, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 34, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 16 01 03, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 23*, 17 01 07, 15 01 03, 20 01 38, 20 01 37* (chyba, że Wykonawca wykaże, że jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie tej działalności lub wykaże, że transport odpadów zaklasyfikowanych pod w/w kodami nie wymaga posiadania przez Wykonawcę w/w zezwolenia) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

2) *W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ:*
   a. <u>ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU LUB Z CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ</u>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570). Wykonawca w takim przypadku w treści formularza oferty winien określić adres strony internetowej pod którym dostępny jest właściwy odpis.

2. **WYKONAWCA, KTÓRY POSIADA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**
   **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, tj.:**
   1) Dot. ust. 1. pkt. 2) lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy,
   2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
   3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) lit. a. niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy ust. 2 pkt. 3) stosuje się odpowiednio.
   4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

## ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII i VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.**
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej na adres: **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, ul. Warszawska 67 A, 81-309 Gdynia.**
5. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: przetargi@zbilk.gdynia.pl a faksem na nr 58 620 72 43. Zamawiający nie wyraża zgodny na porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym za pośrednictwem telefonu.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) – dalej rozporządzenie, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w

rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń,
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający w żaden sposób nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wykonawca w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian lub modyfikacji w przedmiocie zamówienia zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego w trybie określonym w art. 38 ustawy Pzp.
12. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
14. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
   1) W PRZYPADKU CZĘŚCI PIERWSZEJ POSTĘPOWANIA: 4 000,00 zł
   2) W PRZYPADKU CZĘŚCI DRUGIEJ POSTĘPOWANIA: 1 000,00 zł
   3) W PRZYPADKU CZĘŚCI TRZECIEJ POSTĘPOWANIA ZAMAWIAJĄCY NIE ŻĄDA WNIESIENIA WADIUM

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu (przelew bankowy),
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Dokument wadialny (poręczenie lub gwarancja) musi być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
   1) nazwę oraz wskazanie siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), oraz gwaranta/poręczyciela (banku, instytucji ubezpieczeniowej lub podmiotu poręczającego),
   2) określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
   3) kwotę,
   4) termin ważności,
   5) mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez pośrednictwa banku lub innej tego typu instytucji,
   6) być nieodwołalny,
   7) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
   8) a także obejmować cały okres związania ofertą, określony w SIWZ.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek **Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni** 14 1440 1387 0000 0000 1764 0798 z dopiskiem:
   **Usługa odbioru odpadów z obiektów administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni ZBILK.IZ.BB.241.P.2.2019**

   „Wadium do przetargu: **Część : ....** *(należy podać numer części postępowania której dotyczy wadium).*"

   1) **Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.**
   2) W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadium należy złożyć za pokwitowaniem w kasie Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni w Gdyni kasie lub przesłać pocztą na adres: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni w Gdyni, ul. Warszawska 67 A, 81-309 Gdynia, z dopiskiem: **Usługa odbioru odpadów z obiektów administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni – ZBILK.IZ.BB.241.P.2.2019**
   3) Wadium wniesione w jednej z form określonych w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma stosowny dokument przed terminem składania ofert.
   4) Zaleca się, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą potwierdzenie wniesienia wadium (kserokopia).
   5) Zamawiający dokona zwrotu wadium Wykonawcom zgodnie z art. 46 ust. 1 – 4 Ustawy Pzp
   6) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
   7) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
   8) W ofercie należy wpisać nr konta, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu.
   9) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
   10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy składający ofertę będą nią związani **30 dni od upływu terminu składania ofert**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
2.

| Dokument / oświadczenie | Numer załącznika |
|---|---|
| **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:** | |
| **Formularz oferty** | Załącznik nr 1 |
| **Oświadczenie Wykonawcy** | Załącznik nr 2 |
| **Opcjonalnie**: pełnomocnictwo *(w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).* *Jeśli występuje pełnomocnik, pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej w niniejszym postępowaniu Wykonawcę lub pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy).* | - |
| **Opcjonalnie**: zobowiązanie innego podmiotu *Opcjonalnie - pisemne zobowiązania podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału).* | - |
| *Do oferty należy dołączyć* ***oryginał gwarancji lub poręczenia,*** *w przypadku jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.* | - |
| POZOSTAŁE DOKUMNETY I OŚWIADCZENIA – SKŁADANE W TOKU POSTĘPOWANIA W TERMINACH I OKOLICZNOŚCIACH WSKAZANYCH W ROZDZIALE VII. I ROZDZIALE VIII. SIWZ. | |

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. W przypadku gdy postępowanie zostało podzielone na części (zadania), Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część postępowania. Złożenie większej liczby ofert (w danej części postępowania) przez tego samego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę w danej części postępowania.
4. Treść oferty wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką w tym odręcznie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Formularz oferty, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp należy złożyć w formie oryginałów.
8. Wymagane pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej przez notariusza.
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Czynności poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą – za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem), Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
10. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do

oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca poniesie koszty związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Opakowanie winno być zaadresowane:

    **„Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni ul. Warszawska 67 A, 81-309 Gdynia"**

    oraz opisane w następujący sposób:

    **„OFERTA: Usługa odbioru odpadów z obiektów administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni – ZBILK.IZ.BB.241.P.2.2019 (Nie otwierać do dnia 08.03.2019 r. do godz. 9:30)"**, a także opatrzone **adresem i nazwą Wykonawcy.**

16. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznaczenia opakowań (np. kopert).

18. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**
    1) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
    3) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
    4) **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,** strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
    5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
    6) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

7) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. ZMIANA TREŚCI OFERTY:
**Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert.** Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. WYCOFANIE OFERTY:
**Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE".** Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
21. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

23. PEŁNOMOCNICTWO:
1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
2) Załączone do oferty pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, określać jego zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3) Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.
Oferty należy składać do dnia 08.03.2019 r. do godz. 9:00. za potwierdzeniem w pokoju nr 20 Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, lub przesłać pocztą z dopiskiem:
**„OFERTA: Usługa odbioru odpadów z obiektów administrowanych przez Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni. Nie otwierać do godz. 9:30 dnia 08.03.2019 r.",**

O terminie złożenia oferty decyduje termin jej faktycznego złożenia w miejscu wyznaczonym wyżej.

2. Otwarcie ofert.
Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 15 Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, w dniu 08.03.2019 r. o godz. 9:30. Otwarcie ofert jest jawne.

## ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy obliczyć i wpisać w wyznaczonym miejscu w druku formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena ofertowa netto musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia – wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wzorem umowy jak i własnej wiedzy i doświadczenia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria (wskazane w tabeli), którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Kryterium cenowe (cena brutto) | 60% |
| 2. | Inne kryteria, w tym: | 40% |
| | a. termin płatności | 20% |
| | b. wysokość kar umownych | 20% |

1) KRYTERIUM CENOWE: 60 % (liczba punktów: 60)
Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów przyznanych badanej ofercie} = \frac{\text{Najniższa cena wśród złożonych ofert (ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu)}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) INNE KRYTERIA: 40% (liczba punktów łącznie: 40)
Kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego podziału:

a. Termin płatności (maksymalna liczba punktów: 20)
   - wymagany minimalny termin płatności – **21 dni: 0 punktów**
   - maksymalny termin płatności – **30 dni: 20 punktów**

   *W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin płatności, aniżeli określony jako maksymalny tj. 30 dni, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów, lecz maksymalną liczbę punktów przewidzianą w tym kryterium tj. 20 punktów.*

b. <u>Wysokość kary umownej w przypadku naruszenia wymogu dotyczącego zatrudnienia osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o umowę o pracę (maksymalna liczba punktów: 20)</u>
Wykonawca który naruszy wymóg dotyczący zatrudnienia osób w oparciu o umowę o pracę zostanie obciążony karą umowną gdy taki przypadek będzie miał miejsce:
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł: **0 punktów**
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400 zł: **20 punktów.**
*W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje wyższą kwotę kary umownej, aniżeli określony jako maksymalny tj. 400 zł, Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów, lecz maksymalną liczbę punktów przewidzianą w tym kryterium tj. 20 punktów.*

2. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach, gdzie wymagane są obliczenia – będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy Wykonawca wybierze jeden z wariantów, Zamawiający przyzna liczbę punktów adekwatnie do wybranej opcji. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający po przeliczeniu punktów przyznanych badanej ofercie w każdym kryterium oceny ofert, dokona zsumowania punktów. Uzyskany wynik, będzie stanowił całkowitą liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych ( w myśl art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

## ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści stosowaną informację na stronie internetowej na której udostępnił SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, który stanowi załącznik do SWIZ.
5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca winien zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy nie wnosi żadnych zastrzeżeń dotyczących postanowień i warunków, określonych we wzorze umowy, zaakceptować jego treść na formularzu oferty.

## ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w /informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (dokument składany po otwarciu ofert na zasadach określonych w SIWZ).
Załącznik nr 4 - Wzór umowy Część 1,2,3.