

## REGULAMIN

warunków i zasad korzystania z przedpłatowego systemu poboru wody w pomieszczeniach socjalnych służących do wspólnego użytku (łazienkach) w budynku położonym w Gdyni przy ulicy Zamenhofa 9 oraz zasad rozliczania kosztów zimnej i ciepłej wody w budynku

### §1

#### Zakup, odbiór, zwrot kart

1. Korzystanie z wody w łazienkach wspólnego użytku będzie możliwe po nabyciu przez użytkownika/ów lokalu karty uruchamiającej system przedpłaty ciepłej i zimnej wody.
2. Karta zostanie wydana użytkownikowi lokalu po uiszczeniu kaucji w wysokości 10,00 zł/karta.
3. Kaucję za wydanie kart należy uiścić w kasie ZBiLK.
4. Na druku wpłaty (KP) należy wpisać: imię i nazwisko, adres, tytułem: „kaucja za wydanie karty przedpлатowej”
5. Karty do uruchomienia systemu przedpлатowego będą wydawane w kasach ZBiLK bezpośrednio po uiszczeniu kaucji.  
Kasy ZBiLK czynne są w godzinach:

	ul. Abrahama 55	ul. Warszawskiej 67a
Poniedziałek	9:30 – 13:00	7:30 – 10:30; 11:00 – 13:00
Wtorek	9:30 – 13:00	7:30 – 10:30; 11:00 – 13:00
Środa	13:00 – 16:00	10:00 – 14:30; 15:00 – 17:00
Czwartek	9:30 – 13:00	7:30 – 10:30; 11:00 – 13:00
Piątek	9:30 – 13:00	7:30 – 10:30; 11:00 – 13:00

6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty, dla dalszego korzystania z łazienek wspólnego użytku konieczny będzie odbiór nowej karty wraz z uiszczeniem za nią kaucji.
7. W przypadku zdania lokalu lub rezygnacji przez użytkownika z korzystania z wody w łazienkach wspólnego użytku, można ubiegać się o zwrot kaucji. W takim przypadku należy zwrócić sprawną kartę przedpлатową i złożyć wniosek, w którym należy wskazać rachunek bankowy, na jaki ma zostać zwrócona kaucja.

### §2

#### Doładowanie kart

1. Kartę przedpлатową można doładować w kasach ZBiLK.
2. Podstawą doładowania karty jest dokonanie zapłaty w kasie ZBiLK w kwocie wybranej przez użytkownika, z zastrzeżeniem punktu 3 i 4.
3. Minimalna kwota, za jaką można doładować kartę, równa się odpowiednio aktualnej cenie 1 m<sup>3</sup> zimnej lub ciepłej wody.

4. Maksymalna kwota za jaką można doładować kartę, równa się wielokrotności odpowiednio aktualnej ceny 1 m<sup>3</sup> zimnej lub ciepłej wody, ilość deklaruje użytkownik.
5. Karta może być doładowana dowolną ilością razy w ciągu miesiąca.
6. Przy każdym kolejnym doładowaniu stan karty stanowi sumę impulsów niewykorzystanych i nowo doładowanych.
7. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty, kwota która została do wykorzystania nie będzie przepisana na nowo nabytą kartę.
8. W przypadku zdania lokalu przez użytkownika, przed wykorzystaniem wszystkich impulsów doładowania na zakup wody, użytkownik może wnieść o zwrot równowartości niewykorzystanych impulsów doładowania. Równowartość niewykorzystanego doładowania ustalona będzie w oparciu o ceny wody i jej podgrzania obowiązujące w dniu doładowania. Powyższa kwota zostanie przelana na wskazany przez użytkownika rachunek bankowy, po zdaniu przez niego karty.
9. W przypadku zadłużenia użytkownika z tytułu opłat czynszowych lub innych związanych z korzystaniem z lokalu (media) równowartość doładowania, o której mowa w punkcie 8 zostanie zaliczona na poczet istniejącego zadłużenia, w całości lub w części odpowiadającej kwocie zadłużenia.

### **§3**

#### **Sposób korzystania z wody w łazienkach wspólnego użytku**

1. Sposób uruchomienia wody w łazienkach wspólnego użytku wyposażonych w system przedpłatowy został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dostęp do wody, w tym do wspólnych prysznic, będą miały tylko osoby, które nabyły karty przedpłatowe, otrzymają one klucz do wspólnej łazienki na swoim piętrze. Wyjątkiem są użytkownicy parteru, którzy przypisani są do łazienki na pierwszym piętrze.
3. O czystość i porządek we wspólnych łazienkach dbają jego użytkownicy.

### **§4**

#### **Ceny wody**

1. Na dzień wprowadzenia niniejszego Regulaminu :
  - 1) na podstawie zawartej umowy dostawcą wody do budynku przy ul. Zamenhofa 9 w Gdyni jest PEWIK Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (ul. Witomińska 29, 81-311 Gdynia);
  - 2) obowiązują następujące ceny jednostkowe zatwierdzonej Taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie działania PEWiK Sp. z o. o. w Gdyni na okres trzech lat :
    - a) w okresie od 18.05.2018 do 17.05.2019 :

- zimna woda	3,91 zł/m <sup>3</sup>
- odprowadzanie ścieków	5,37 zł/m <sup>3</sup>
    - b) w okresie od 18.05.2019 do 17.05.2020 :

- zimna woda	3,96 zł/m <sup>3</sup>
- odprowadzanie ścieków	5,39 zł/m <sup>3</sup>
    - c) w okresie od 18.05.2020 do 17.05.2021 :

- zimna woda	3,92 zł/m <sup>3</sup>
- odprowadzanie ścieków	5,39 zł/m <sup>3</sup>

2. Na dzień wprowadzenia niniejszego Regulaminu :
  - 1) na podstawie zawartej z OPEC Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni umowy, Spółka ta odpowiada za podgrzanie wody, opłaty z tym związane pobierane będą zgodnie z cenami określonymi w zatwierdzonej przez właściwy organ Taryfie;
  - 2) **aktualna cena za zużycie 1 m<sup>3</sup> ciepłej wody wynosi – 23,80 zł**, i stanowi sumę kwoty 14,45 zł (zużycie energii cieplnej do podgrzania 1m<sup>3</sup> wody) i kwoty 9,35 zł (cena 1 m<sup>3</sup> zimnej wody i odprowadzenia ścieków zgodnie z Taryfą PEWiK wskazaną w ust.1 pkt 2 lit b).

Do wyliczenia kosztu jednostkowego zużycia energii cieplnej do podgrzania 1 m<sup>3</sup> wody przyjęto następujące dane :

- 0,242 GJ ilość jednostek ciepła konieczna do podgrzania 1 m<sup>3</sup> zimnej wody,
- 42,08 zł/GJ cena ciepła wg. cen wytwórcy ciepła w okresie obowiązywania Taryfy OPEC,
- 17,65 zł/GJ stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe OPEC w okresie obowiązywania Taryfy.

3. Zmiana ww. cen za dostawę wody, odprowadzanie ścieków lub podgrzanie, wyliczana w oparciu o Taryfy dostawców, także zmiana dostawców nie wymaga dla swej ważności zmian do Regulaminu.

## §5 Rozliczenie wody

Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów z tytułu zakupu zimnej wody i kanalizacji oraz z tytułu zakupu energii cieplnej na potrzeby podgrzania wody w budynku z przedpłatowym systemem poboru wody w pomieszczeniach (łazienkach) wspólnego użytku, będzie odbywać się na poniższych zasadach:

koszt ogółem budynku w danym okresie rozliczeniowym – (minus) kwota z doładowanych kart w danym okresie rozliczeniowym = pozostały koszt dla budynku do rozliczenia

w tym :

- a) zimna woda i odprowadzanie ścieków

Koszt dla budynku na podstawie wskazań wodomierza głównego zimnej wody oraz faktur dostawcy w danym okresie rozliczeniowym – (minus) suma zakupionych doładowań przeznaczonych na zimną wodę i odprowadzanie ścieków w danym okresie rozliczeniowym = pozostały koszt dla budynku do rozliczenia na wszystkich mieszkańców zgodnie z Regulaminem rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków wprowadzonym na mocy *Zarządzenia nr 21/2018 Dyrektora Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni z dnia 28 marca 2018r. w sprawie wprowadzenia regulaminu rozliczania kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków w budynkach w których 100% właścicielem jest Gmina Miasta Gdyni oraz w budynkach będących w przymusowym zarządzie ZBiLK w Gdyni.*

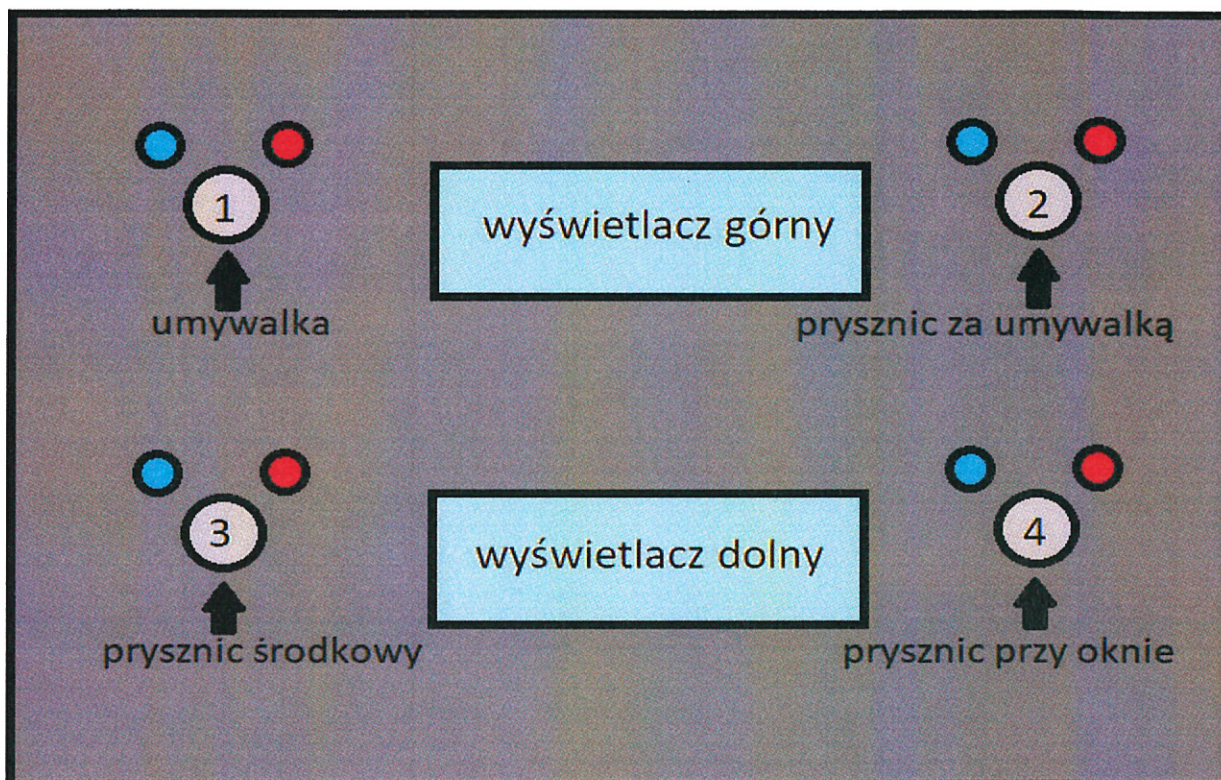


b) podgrzanie wody

Koszt dla budynku na podstawie wskazań ciepłomierza głównego budynku, rejestrującego pobór energii cieplnej na potrzeby podgrzania zimnej wody użytkowej – (minus) suma z zakupionych doładowań przeznaczonych na opłaty z tytułu zużycia energii cieplnej do podgrzania wody w danym okresie rozliczeniowym = pozostały koszt dla budynku do rozliczenia na wszystkich mieszkańców.

**Dyrektor**  
Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych  
w Gdyni  
  
**Izabela Erecińska**

## INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA



### Sprawdzenie stan m3 karty

Przyłóż kartę do wyświetlacza górnego lub dolnego, po przyłożeniu karty wyświetli się komunikat „karta Klienta Stan” następnie ilość jednostek pozostałych na karcie do wykorzystania.

Aby móc skorzystać z łazienki wspólnej kup odpowiednią ilość m<sup>3</sup> wody zimnej/ciepłej i odbierz naładowaną kartę RFID u administratora. Tylko z naładowaną kartą możesz korzystać z wody !!!

Jeżeli w trakcie korzystania z wody zostanie wykorzystana cała ilość wody zapisanej na kartach doływ zostanie zamknięty.

### Korzystanie:

**Górny wyświetlacz: 1 umywalka / 2 prysznic za umywalką**

**Dolny wyświetlacz: 3 środkowy prysznic / 4 prysznic pod oknem**

1. Wybierz z czego chcesz skorzystać
2. Wciśnij przycisk na skrzynce przedpłatowej 1 lub 2 lub 3 lub 4.
3. Przyłóż kartę RFID do wyświetlacza ( górny 1 i 2 lub dolny 3 i 4).
4. Otworzy się dostęp do wody oraz zapalą się diody niebieska (zimna woda) czerwona (ciepła woda) oraz ilość zużywanych jednostek na wyświetlaczu modułu RFID.
5. Możesz korzystać z wody.
6. Po zakończeniu pobierania wody ponownie przyłóż kartę RFID do wyświetlacza, nastąpi zgaśnięcie diody niebieskiej oraz czerwonej, odcięcie

wody – zostajesz wylogowany na kartę powracając nie wykorzystane jednostki m<sup>3</sup> zimnej i ciepłej wody.

**Pamiętaj o każdorazowym wylogowaniu się!!! w przeciwnym razie ktoś inny może wykorzystać wodę zakupioną przez Ciebie.**

Po wykorzystaniu całej ilości wody lub gdy kredyt jest niski na zapisanej karcie musisz się wylogować, a następnie udać się z kartą do administratora, który doładuje kartę, aby móc ponownie korzystać z wody