



Zarządzenie nr ZBiLK.IOB.AB.012.16.2025

Dyrektora Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni z dnia 21.02.2025 r.
w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń
socjalnych (Dz.U.2024.288 t.j.) po uzyskaniu opinii związków zawodowych zarządzam, co
następuje:

§1

1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 33/2018 Dyrektora Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni z dnia 15.05.2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, wprowadza się następujące zmiany dotyczące organizacji związkowych działających w ZBiLK:
 - 1) do podstawowych przepisów aktów prawnych na podstawie, których został opracowany Regulamin ZFŚS dodaje się:
 - a) Ustawa z dnia 23.05.1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz. U. 2022.854);
 - 2) §3 pkt. 1. otrzymuje brzmienie: „Czteroosobową Komisję socjalną będącą ciałem doradczym i pomocniczym w gospodarowaniu funduszem, powołuje Dyrektor ZBiLK w Gdyni;
 - 3) §3 pkt 2. otrzymuje brzmienie: „W celu usprawnienia procesu uzgadniania stanowiska Dyrektora ZBiLK w Gdyni przy podejmowaniu decyzji o przyznawaniu świadczeń i pomocy z funduszu, powołuje się stałą Komisję socjalną, w skład której wchodzi 2 pracowników ZBiLK w Gdyni oraz 2 przedstawicieli organizacji związkowej.”;
 - 4) §3 pkt 11. otrzymuje brzmienie: „W terminie do końca marca każdego roku Komisja sporządza sprawozdanie z wydatkowania środków Funduszu w roku poprzednim w uzgodnieniu z organizacją związkową.”;
 - 5) §3 pkt 15. otrzymuje brzmienie: „Projekt Preliminarza z podziałem na poszczególne rodzaje działalności socjalnej opracowany przez Komisję socjalną, zaakceptowany przez Głównego Księgowego ZBiLK w Gdyni oraz w uzgodnieniu z organizacją związkową zatwierdza Dyrektor do dnia 30 kwietnia każdego roku.”;
 - 6) §3 pkt 17. otrzymuje brzmienie: „Do dnia 15 grudnia każdego roku Komisja socjalna wspólnie z Głównym Księgowym oraz w uzgodnieniu z organizacją związkową, dokonuje analizy wydatków dokonanych z Funduszu w danym roku.”;



- 7) §3 dodaje się pkt 20., który otrzymuje brzmienie: „Prawo zgłaszania propozycji zmian w Regulaminie posiada Dyrektor, Komisja Socjalna oraz organizacje związkowe.”;
- 8) §8 dodaje się pkt 8., który otrzymuje brzmienie: „Wysokość dofinansowania tzw. „Wczasy pod Gruszą” z zastosowaniem kryterium dochodowego uzgadniana jest przez Komisję socjalną oraz organizacje związkową i określona w Preliminarzu na dany rok kalendarzowy.”;
- 9) §8 dodaje się pkt 9., który otrzymuje brzmienie: „Wysokość dofinansowania zorganizowanego wypoczynku dzieci o którym mowa §8 pkt. 6 z zastosowaniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uzgadniana jest przez Komisję socjalną oraz organizacje związkową i określona w Preliminarzu na dany rok kalendarzowy.”.

§2

1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 33/2018 Dyrektora Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni z dnia 15.05.2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, wprowadza się następujące zmiany dotyczące przyznawania finansowej bezzwrotnej pomocy przedświątecznej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni:
 - 1) §6 pkt 4., otrzymuje brzmienie: „przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej udzielonej w wypadkach losowych oraz przyznanie finansowej bezzwrotnej pomocy przedświątecznej.”;
 - 2) §10 dodaje się pkt 7., który otrzymuje brzmienie: „Wysokość bezzwrotnej pomocy przedświątecznej uzgadniana jest przez Komisję socjalną oraz organizacje związkową, która określona jest w Preliminarzu na dany rok kalendarzowy.”;
 - 3) §10 dodaje się pkt 8., który otrzymuje brzmienie: „Świadczenie przyznania finansowej bezzwrotnej pomocy przedświątecznej w formie bezzwrotnej pomocy materialnej udziela się gospodarstwu domowemu jeden raz w danym roku kalendarzowym.”;
 - 4) §10 dodaje się pkt 9., który otrzymuje brzmienie: „Komisja socjalna zastrzega sobie możliwość przydzielenia świadczenia finansowej bezzwrotnej pomocy przedświątecznej w przypadku dostępnych środków na koncie ZFŚS.”;
 - 5) §10 dodaje się pkt 10., który otrzymuje brzmienie: „ Świadczenie przyznania finansowej bezzwrotnej pomocy przedświątecznej zostanie wypłacone dla osób uprawnionych
w § 5 pkt 1 ust. 1 po złożeniu wniosku w terminie od 1 października do



10 listopada każdego roku kalendarzowego drogą tradycyjną lub mailową. Na rozpatrzenie ww. wniosków Komisja socjalna ma czas do dnia 10 grudnia każdego roku.”;

- 6) §10 dodaje się pkt 11., który otrzymuje brzmienie: „Osoby uprawnione zgodnie z § 5 pkt 1 ust. 2 składają wniosek o przyznanie świadczenia finansowej bezzwrotnej pomocy przedświątecznej w terminie od 1 października do 10 listopada każdego roku kalendarzowego drogą tradycyjną lub mailową. Na rozpatrzenie ww. wniosków Komisja socjalna ma czas do dnia 10 grudnia każdego roku.”;
- 7) §10 dodaje się pkt 12., który otrzymuje brzmienie: „Wnioski o świadczenie przyznania finansowej bezzwrotnej pomocy przedświątecznej złożone po terminie nie będą realizowane i zostaną pozostawione bez nadawania im biegu z zastrzeżeniem punktu 13.”;
- 8) §10 dodaje się pkt 13., który otrzymuje brzmienie: „W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych mających wpływ na istotną zmianę sytuacji życiowej, materialnej, socjalnej wnioskodawca może się zwrócić do Dyrektora ZBiLK o przyjęcie wniosku o wypłatę świadczenia przyznania finansowej bezzwrotnej pomocy przedświątecznej złożonego po terminie zawierającego informacje o przyczynie opóźnienia. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez Komisję socjalną oraz organizację związkową. Ostateczna decyzja o przyjęciu i rozpoznaniu wniosku należy do Dyrektora ZBiLK.”.

§3

1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 33/2018 Dyrektora Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni z dnia 15.05.2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) §2 pkt 2. otrzymuje brzmienie: „Regulamin ZFŚS oraz wzory druków, o których mowa w ust.1, dostępne są na dysku sieciowym ZBiLK oraz na stronie internetowej <https://zbiik.gdynia.pl/>.”;
 - 2) §2 pkt 4. otrzymuje brzmienie: „Osoby uprawnione zgodnie z § 5 pkt 1 ust. 2 informowane są o przysługujących im świadczeniach z ZFŚS poprzez stronę internetową <https://zbiik.gdynia.pl/>.”.

§4

Zmianie ulega załącznik nr 1 dotyczący tabeli – Zasad i trybu ubiegania się o świadczenia, który otrzymanie brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.



ZARZĄD BUDYNKÓW I LOKALI KOMUNALNYCH W GDYNI

§5

Wprowadza się jako załącznik nr 9 do Regulaminu „Wniosek o przyznanie finansowej bezzwrotnej pomocy przedsięwziętej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – pracownicy ZBiLK” oraz załącznik nr 10 do Regulaminu „Wniosek o przyznanie finansowej bezzwrotnej pomocy przedsięwziętej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – byli pracownicy ZBiLK”.

§6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14.03.2025 r.

Dyrektor
Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych
w Gdyni
Michał Bollin

Kamila Białobrzęska
Rada Prawny
Kamila Białobrzęska
GD/60/1499

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr ZBILK.IOB.AB.012.16.2025 r.

Dyrektora Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych
w Gdyni z dnia 21.02.2025 r. w sprawie wprowadzenia
zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych
Gdyni

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚŚ

Tabela - Zasady i tryb ubiegania się o świadczenia

Lp.	Rodzaj świadczenia	Wymagane dokumenty	Częstotliwość i zasady przyznawania pomocy
9.	przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej udzielonej w wypadkach losowych oraz przyznanie finansowej bezzwrotnej pomocy przedświadczonej	- Wniosek o przyznanie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej udzielonej w wypadkach losowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 oraz dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia świadczenia określonych w §10 - Wniosek o przyznanie finansowej bezzwrotnej pomocy przedświadczonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 dla osób uprawnionych w § 5 pkt 1 ust.1 - Wniosek o przyznanie finansowej bezzwrotnej pomocy przedświadczonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 dla osób uprawnionych w § 5 pkt 1 ust.2	- osoba uprawniona, o której mowa w § 5 ust. 1, - raz w roku, osoba uprawniona, o której mowa w § 5 pkt 1 ust. 1 - raz w roku, osoba uprawniona, o której mowa w § 5 pkt 1 ust. 2

Gdynia, dnia

Wnioskodawca:

.....

(imię i nazwisko, adres, nr telefonu)

WZÓR

**Wniosek o przyznanie finansowej bezzwrotnej pomocy przedświątecznej
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – byli pracownicy ZBiLK**

Proszę o przyznanie finansowej bezzwrotnej pomocy przedświątecznej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że średni miesięczny przychód brutto¹ (z ostatnich trzech miesięcy) w moim gospodarstwie domowym w przeliczeniu na jednego członka rodziny mieści się w przedziale:

wysokość przedziału ustalona na rok	właściwie zaznaczyć znakiem X	Liczba osób w moim gospodarstwie domowym
do zł (próg I)		
od do zł (próg II)		
od zł do zł (próg III)		
Powyżej zł (próg IV)		

Oświadczam, że był ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę.
(należy wpisać nazwę zakładu²)

Proszę o przekazanie przyznanej finansowej bezzwrotnej pomocy przedświątecznej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni poprzez:

- przekaz pocztowy na adres:;
(przyznana kwota zostanie pomniejszona zgodnie z cennikiem Poczty Polskiej za przekaz pocztowy)
- przelew bankowy na numer konta:

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie dotyczącym niniejszego wniosku zgodnie z *ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO*.

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ miesięczny przychód brutto – wynagrodzenie ze stosunku: pracy, służbowego, spółdzielczego i z pracy nakładczej, a także zasiłki pieniężne z ubezpieczenia społecznego, wypłacane przez zakład pracy; emerytury – renty krajowe, renty strukturalne, renty socjalne, świadczenia pieniężne dla cywilnych ofiar wojny; działalność wykonywana osobiście, o której mowa w art. 13 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (w tym umowy o dzieło i zlecenie); prawa autorskie i inne prawa o których mowa w art. 18 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych; inne źródła przychodu niewymienione powyżej.

² Uprawnionymi są byli pracownicy ABK3, ABK4, ZBiLK w Gdyni.

Zgodnie z przyjętymi kryteriami Komisja Socjalna przychyliła się do powyższego wniosku i proponuje przyznanie finansowej bezzwrotnej pomocy przedsięwziętej w wysokości złotych:..... (słownie:)

Kontrola formalna :

Akceptacja:

.....
(data i podpis członków Komisji socjalnej)

.....
(data i podpis członków Komisji socjalnej)

Zatwierdzam:

.....
upoważnionej)

.....
(data i podpis Dyrektora ZBiLK lub osoby

Gdynia, dnia

Wnioskodawca:

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, adres)

WZÓR**Wniosek o przyznanie finansowej bezzwrotnej pomocy przedsięwziętej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – pracownicy ZBiLK**

Proszę o przyznanie finansowej bezzwrotnej pomocy przedsięwziętej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie nieprawdziwego oświadczenia (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że średni miesięczny przychód brutto¹ (z ostatnich trzech miesięcy) w moim gospodarstwie domowym w przeliczeniu na jednego członka rodziny mieści się w przedziale:

wysokość przedziału ustalona na rok	właściwie zaznaczyć znakiem X	Liczba osób w moim gospodarstwie domowym
do zł (próg I)		
od do zł (próg II)		
od zł do zł (próg III)		
Powyżej zł (próg IV)		

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie dotyczącym niniejszego wniosku zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z przyjętymi kryteriami Komisja Socjalna przychyliła się do powyższego wniosku i proponuje przyznanie bezzwrotnej pomocy przedsięwziętej w wysokości złotych: (słownie:)

Kontrola formalna :

Akceptacja:

.....
(data i podpis członków Komisji socjalnej)

.....
(data i podpis członków Komisji)

Zatwierdzam:

¹ miesięczny przychód brutto – wynagrodzenie ze stosunku: pracy, służbowego, spółdzielczego i z pracy nakładczej, a także zasiłki pieniężne z ubezpieczenia społecznego, wypłacane przez zakład pracy; emerytury – renty krajowe, renty strukturalne, renty socjalne, świadczenia pieniężne dla cywilnych ofiar wojny; działalność wykonywana osobiście, o której mowa w art. 13 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (w tym umowy o dzieło i zlecenie); prawa autorskie i inne prawa o których mowa w art. 18 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych; inne źródła przychodu niewymienione powyżej.

.....
(data i podpis Dyrektora ZBiLK lub osoby upoważnionej)