



Gdynia, dnia 28.06.2021 r.

ZBILK.IZ.MK.241.23.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni (jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdynia – Gdynia – Miasto na prawach powiatu z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP:5862312326, REGON: 191675557).

ul. Hugo Kołłątaja 1

81-332 Gdynia

fax. 58 620 72 43

Zamawiający ogłasza zapytanie ofertowe na zadania o nazwie:

„Zakup materiałów do bieżącej eksploatacji i konserwacji obiektów ZMHT w Gdyni”.

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych (ZBiLK) tj. poniżej kwot o których mowa w art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. z późn.zm.)

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów do bieżącej eksploatacji i konserwacji obiektów Zespołu Miejskich Hal Targowych w Gdyni, zgodnie z wykazem asortymentowo – ilościowym, stanowiącym załącznik nr 1A do Formularza Ofertowego będącym jego integralną częścią.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Dostarczenia materiałów na własny koszt w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie 2 dni od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku, gdyby termin dostawy upływał w sobotę, niedzielę lub święto (dzień ustawowo wolny od pracy), termin dostawy przypada na najbliższy dzień roboczy. Zamawiający potwierdza odbiór towarów przez Zamawiającego na dokumencie WZ załączonym do każdej dostawy;
- 2) Zapewnienia, iż różnorodność oferowanego asortymentu nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy. Niedopuszczalna jest zmiana asortymentu na asortyment tańszy o gorszej jakości, niż objęty zapytaniem ofertowym, bądź też oferowanie asortymentu o gorszej jakości po ustalonej cenie przetargowej;



- 3) Dostarczenia towaru określonego w zamówieniu w ramach wynagrodzenia na własną odpowiedzialność na adres ZMHT w Gdyni, przy ul. Wójta Radtkego 36,38,40, Biuro Administratora Hala Łukowa w dniach roboczych tj. pon. – pt. godz. 7:00 – 15:00;

Warunki realizacji:

- 1) Dostawa przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówienia złożonego telefonicznie przez Zamawiającego;
- 2) Dostarczane towary muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości, zgodne z opisem artykułu zawartym w wykazie asortymentowo-ilościowym oraz Polskimi Normami i obowiązującymi przepisami, a także wolne od wad;
- 3) Wykonawca udziela rocznej gwarancji i rękojmi za wady na dostarczony przedmiot umowy. Termin liczony jest osobno dla poszczególnych dostaw od daty dostarczenia danej partii towarów;

Przedmiot zamówienia jest określony za pomocą następujących kodów CPV:

44423000-1 – artykuły różne

3.Prawo Opcji.

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na możliwości zamówienia większej ilości materiałów w zależności od potrzeb Zamawiającego w zakresie opisanym w §1 pkt.1 wzoru umowy (prawo opcji).
- 2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie opisanym w ust. 11 wzoru umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie w oparciu o wykaz asortymentowo – ilościowy stanowiący załącznik nr 1A lub wycenę dokonaną przez Wykonawcę i potwierdzoną przez Zamawiającego na podstawie kalkulacji stawki i cen materiałów i w przypadku asortymentu nie ujętego w załączniku nr 1A do Formularza Ofertowego.
- 3) Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
- 4) Zamawiający w ramach prawa opcji może zlecić do 50% wartość niniejszej umowy w trakcie jej obowiązywania.
- 5) Do świadczenia usługi w ramach prawa opcji mają zastosowanie odpowiednio postanowienia umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji opcji do końca trwania przedmiotowej umowy.
- 7) Strony zgodnie oświadczają, iż zastrzeżone prawo opcji nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku dostarczenia dodatkowych materiałów eksploatacyjnych, natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do wystąpienia w stosunku



do Zamawiającego z roszczeniami o dostarczenia dodatkowych materiałów eksploatacyjnych wskazanych w ust. 12.

- 8) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy.
- 9) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji termin realizacji będzie ustalany każdorazowo indywidualnie przy każdym zamówieniu.

4. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Cena oferty musi obejmować wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem pełnego zakresu dostaw, robót, opłat i podatków.
- 2) Ceną oferty jest cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) zaoferowana przez Wykonawcę za zamówienie, podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich.
- 3) Za ustalenie ceny materiałów i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ceny ofert odpowiada wyłącznie Wykonawca.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
- 5) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia- poniżej 5 końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 r.

Miejsce realizacji: Zespół Miejskich Hal Targowych w Gdyni, przy ul. Wójta Radtkego 36,38,40

6. Kryteria oceny ofert:

1) Przy wyborze oferty dla zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty – 100% wynagrodzenia brutto za realizację zamówienia

2) Oferty oceniane będą według następującego wzoru

$$P(Co) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

P(Co) – Ilość przyznanych punktów w Kryterium Cena

C_{min} – oferta najtańsza

C_b – oferta badana

3) Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku



4) Zamawiający jako najkorzystniejszą, wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

7. Rozliczenia za wykonanie każdorazowej dostawy następować będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, do której będzie załączony dokument potwierdzający odbiór, o którym mowa w § 4 ust.1. na rachunek bankowy Wykonawcy w niej wskazany (zgłoszonym do właściwego US), w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

8. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wraz z ofertą należy złożyć dokument (dokumenty), z którego wynika prawo osoby (osób) do reprezentacji Wykonawcy – podpisania oferty i innych dokumentów składanych razem z ofertą, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 507).
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów wskazanych w pkt 11 (nie wynika, że osoba, która reprezentuje Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu była uprawniona do podpisania oferty i innych dokumentów składanych wraz z ofertą), Wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo.
- 3) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 2 stanowiącym wzór umowy.

10. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



11. Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego** do dnia **01.07.2021 do godz. 13:00** – drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@zbilk.gdynia.pl lub w formie papierowej na adres: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni, ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Mieszkańca (wejście od ulicy Wolności). Oferty złożone w postaci elektronicznej, winny być sporządzone w formie skanu oryginału oraz muszą zawierać podpisy osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zapytaniu ofertowym.

12. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa**,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbilk.gdynia.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zawarciem i wykonywaniem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawa Pzp”) lub na podstawie ustawy z dnia 06 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio



ZARZĄD BUDYNKÓW I LOKALI KOMUNALNYCH W GDYNI

Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - formularz oferty
2. Załącznik nr 1A - wykaz asortymentowo-ilościowy
3. Załącznik nr 2 - wzór umowy

Dyrektor
Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych
w Gdyni

.....
Katarzyna Jylingo-Chmielewska
(podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby upoważnionej)