



Gdynia, dnia 21.10.2021 r.

ZBILK.IZ.PH.241.42.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni
ul. Hugo Kołłątaja 1
81-332 Gdynia
fax. 58 620 72 43
NIP: 5862312326, REGON: 191675557

Zamawiający ogłasza zapytanie ofertowe na zadanie o nazwie: „Wykonanie konserwacji dekarских w obiektach gminnych będących w zasobach ZBiLK (II)”

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych (ZBiLK) tj. poniżej kwot o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług konserwacji dekarских w obiektach gminnych będących w zasobach Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca:
 - a) przez cały okres obowiązywania Umowy posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł na wszystkie i jedno zdarzenie.
 - b) udzielił gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy od daty zakończonych prac na danym obiekcie.
- 3) Przedmiot zamówienia jest określony za pomocą następujących kodów CPV:



- a) 50000000 - 5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne
- b) 50800000 - 3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
- c) 50700000 - 2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych

3. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia. Wykonawca spełni niniejszy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał w sposób należyty, zgodnie z odpowiednimi przepisami co najmniej jedno zadanie związane wykonaniem konserwacji dekarskich o wartości minimum 10 tys. zł brutto.
- 2) Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego wykazu wykonanych usług, który stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Do wykazu Wykonawca załączy dowód określający, czy wykazywana usługa została wykonana należycie, przy czym za dowód można uznać referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek doświadczenia musi spełnić Wykonawca, który rzeczywiście będzie wykonywał usługi będące przedmiotem zamówienia.

4. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) W Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, Wykonawca podaje ceny poszczególnych części składowych zamówienia, a ich suma brutto będzie stanowić cenę oferty.
- 2) Podane w formularzu ofertowym ceny muszą obejmować wszelkie należności za wykonanie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich elementów cenotwórczych, wynikających z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy określonych w załącznikach do zapytania ofertowego tj. opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.
- 3) Ceny muszą być podane w złotych polskich i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).



- 4) Ponadto w formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę jednostkową roboczogodziny netto wraz z narzutami (elementami cenotwórczymi) na podstawie której dokonał obliczeń ceny poszczególnych części składowych przedmiotu zamówienia. W powyższej cenie należy ująć koszt materiałów i pracy sprzętu na podstawie średnich cen rynkowych.

5. Termin realizacji.

Zamawiający wyznacza termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2021 r.

6. Kryteria oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej Ceny. (Waga kryterium Cena – 100%)

- 2) Oferty oceniane będą według następującego wzoru:

$$P(Co) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P(Co) – Ilość przyznanych punktów w Kryterium Cena

C_{min} – oferta najtańsza

C_b – oferta badana

- 3) Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

- 4) Zamawiający jako najkorzystniejszą, wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

7. Termin płatności.

- 1) Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wraz z końcowym protokołem odbioru. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze (zgłoszony do właściwego US).

- 2) Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert.



9. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wraz z ofertą należy złożyć dokument (dokumenty), z którego wynika prawo osoby (osób) do reprezentacji Wykonawcy – podpisania oferty i innych dokumentów składanych razem z ofertą, za wyjątkiem sytuacji jeżeli Zamawiający może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670)
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów wskazanych w pkt. powyżej, Wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo.

10. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy przestać na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego do dnia 29 października 2021 r. do godz. 10:00 – drogą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@zbiik.gdynia.pl lub w formie papierowej na adres: Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, ul. Hugo Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia. Oferty złożone w postaci elektronicznej, winny być sporządzone w formie skanu oryginału oraz muszą zawierać podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym zapytaniu ofertowym.

12. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

- 1) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną, a Wykonawcę którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego
- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca w dniu zawarcia Umowy przedłożył kopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem) z których będzie wynikać,



iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł na wszystkie i jedno zdarzenie.

13. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni: iod@zbiik.gdynia.pl,
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c RODO,
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
- 5) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 6) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO,
- 7) nie przysługuje Wykonawcy:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



14. Informacje ogólne

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Dyrektor
Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych
w Gdyni

Katarzyna Tylingo-Chmielewska

Załączniki:

1. Formularz oferty .
2. Wzór umowy.
3. Opis Przedmiotu Zamówienia
4. Wykaz wykonanych usług