



ZBILK.IZ.PH.241.43.2021

Gdynia, dnia 25.10.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni

ul. Hugo Kołłątaja 1

81-332 Gdynia fax. 58 620 72 43 NIP: 5862312326, REGON: 191675557

Zamawiający ogłasza zapytanie ofertowe na zadanie o nazwie:

„Wykonanie nawierzchni na terenie ZMHT oraz przy ul. Warszawskiej w Gdyni”

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Zarządzie Budynków i Lokali Komunalnych (ZBiLK) tj. poniżej kwot o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie nawierzchni z kostki brukowej pomiędzy Halą rybną a Halą Płaską w Zespole Miejskich Hal Targowych w Gdyni przy ul. Wójta Radtkego 36/38/40 oraz wykonanie nawierzchni z kostki brukowej przy ul. Warszawskiej, działka nr 1030 obr. 0013 [Działki Leśne] w Gdyni. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Dokumentacja projektowa, w której skład wchodzi Opis Przedmiotu Zamówienia oraz odpowiednio dla każdej z lokalizacji Rzut oraz Przedmiar
- załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- a) przez cały okres obowiązywania umowy był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy, w szczególności od nieszczęśliwych wypadków, na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenie nie mniejszą niż wysokość podanej w formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej.
- b) udzielił gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres 36 miesięcy. Niniejsza gwarancja nie może przewidywać żadnych włączeń ani skrócenia okresu gwarancyjnego na wbudowane materiały lub dostarczone i zamontowane



urządzenia do okresu gwarancji udzielonych przez producenta.

- 3) Przedmiot zamówienia jest określony za pomocą następującego kodu CPV:
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne,
45223300-9 – Parkingi,
45233222-1 – Roboty w zakresie chodników,
45233252-0 – Roboty w zakresie nawierzchni.

3. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący doświadczenia. Wykonawca spełni niniejszy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał co najmniej 2 roboty budowlane obejmujące swoim zakresem prace ogólnobudowlane każda o wartości co najmniej 50 000 zł brutto.
- 2) Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na formularzu oferty.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek doświadczenia musi spełnić Wykonawca, który rzeczywiście będzie wykonywał usługi będące przedmiotem zamówienia.

4. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Podstawą obliczenia ceny oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie kosztorys ofertowy uwzględniający podział na poszczególne lokalizacje. Cena oferty musi obejmować wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem pełnego zakresu robót budowlanych i materiałów, opłat i podatków.
- 2) Kosztorys ofertowy należy wykonać metodą kalkulacji uproszczonej, polegającej na obliczeniu wartości netto danej pozycji kosztorysu jako iloczynu ilości (liczby) ustalonych przez Wykonawcę jednostek przedmiarowych i ceny jednostkowej danej pozycji kosztorysu. Wykonawca musi podać w kosztorysie ofertowym dane wyjściowe do kosztorysowania tj. Stawkę roboczogodziny w zł. % kosztów pośrednich, % zysku stanowiących podstawę do obliczenia cen jednostkowych. Koszty zakupu materiałów winny być wliczone w ceny materiałów. Brak określenia danych wyjściowych do kosztorysowania spowoduje odrzucenie oferty.
- 3) Wykonawca określi wszystkie elementy zamówienia określone w kosztorysie ofertowym:
 - wszystkie pozycje kosztorysu muszą zawierać cenę jednostkową zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
 - cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie, koszty ogólne budowy, ogólne koszty prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, kalkulowany zysk, ryzyko oraz wszelkie inne koszty, opłaty i należności związane z wykonaniem robót, odpowiedzialności materialnej i zobowiązaniami



Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z dokumentacji, warunków umowy oraz przepisów dotyczących wykonania robót budowlanych.

- 4) Wartość kosztorysu ofertowego (będąca ceną oferty) stanowi suma wartości wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego, powiększona o podatek VAT - 23%.
- 5) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
- 6) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 7) Brak określenia ceny jednostkowej w jakiegokolwiek pozycji kosztorysu spowoduje odrzucenie oferty.
- 8) Wprowadzenie przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zmian ilościowych lub w opisie poszczególnych pozycji robót budowlanych, określonych w przedmiarach robót lub wprowadzenie nowych pozycji powodujących istotne zmiany w treści oferty spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT, niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

6. Kryteria oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej Ceny. (Waga kryterium Cena - 100%)
- 2) Oferty oceniane będą według następującego wzoru

$$P(Co) = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P(Co) - Ilość przyznanych punktów w Kryterium Cena

C_{min} - oferta najtańsza

C_b - oferta badana

- 3) Liczba punktów zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający jako najkorzystniejszą, wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

7. Termin płatności: Zapłata należności za faktury dokonywana będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.



8. Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Informacja o Wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

10. Sposób przygotowania oferty

- 1) Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie pkt. 4 niniejszego Zapytania Ofertowego stanowiący integralną część oferty,
 - b) dokument (dokumenty), z którego wynika prawo osoby (osób) do reprezentacji Wykonawcy – podpisania oferty i innych dokumentów składanych razem z ofertą, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).
- 2) Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów wskazanych w pkt 1 lit b (nie wynika, że osoba, która reprezentuje Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu była uprawniona do podpisania oferty i innych dokumentów składanych wraz z ofertą), Wykonawca wraz z ofertą składa pełnomocnictwo.

11. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

- 1) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną, a Wykonawcę którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego
- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca w dniu zawarcia Umowy przedłożył potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów z których będzie wynikać, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy, w szczególności od nieszczęśliwych wypadków, na sumę ubezpieczenia na wszystkie i jedno zdarzenie nie mniejszą niż wysokość podanej w formularzu ofertowym łącznej ceny ofertowej.

12. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy przestać na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego do dnia 02.11.2021 r., do godziny 10:00 na adres Zamawiającego albo w postaci elektronicznej na adres e-mail: przetargi@zbiik.gdynia.pl z podaniem nr postępowania, tj. ZBIILK.IZ.PH.241.43.2021. Oferty złożone w postaci elektronicznej, winny



być sporządzone w formie skanu oryginału oraz muszą zawierać podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy w zapytaniu ofertowym.

13. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych w Gdyni jednostka budżetowa;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez mail: iod@zbiik.gdynia.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. – o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.), dalej „ustawa DDIP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami powszechnie obowiązującymi.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



ZARZĄD BUDYNKÓW I LOKALI KOMUNALNYCH W GDYNI

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO.

Załączniki:

1. Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego
2. STWiORB – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego

Dyrektor
Zarządu Budynków i Lokali Komunalnych
w Gdyni

Katarzyna Tylingo-Chmielewska

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
upoważnionej)